



# СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№ 30 (543) 01 декабря 2015 года

Распространяется бесплатно

## СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

- ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
- ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
- РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНОГО
- ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от " 01 " декабря 2015 года № 20

Приложение № 1

О назначении публичных слушаний

ПРОЕКТ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", Положением "О публичных слушаниях на территории городского округа ЗАТО Свободный", Положением "О бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Свободный", руководствуясь ст. 16 Устава городского округа

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний, инициатором которых выступает глава городского округа ЗАТО Свободный, на 18 декабря 2015 года, по вопросу:

1) Обсуждение проекта бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2016 год (Приложение № 1).

2. Для организации и информационного обеспечения проведения публичных слушаний создать организационный комитет в следующем составе:

Председатель - Антошко Н.В., глава администрации городского округа.

Секретарь - Мышковец О.Б., ведущий специалист финансового отдела.

Члены организационного комитета:

Соколов А.В., первый заместитель главы администрации городского округа;

Петрова Л.В., начальник финансового отдела городского округа ЗАТО Свободный;

Шершова Е.Т., начальник отдела социально-экономического развития администрации городского округа;

Маргынов Д.П., начальник отдела администрации городского округа по городскому хозяйству;

Кузнецова Е.А., начальник отдела образования администрации городского округа;

Рыжкова С.Ф., начальник отдела бухгалтерского учета и финансов администрации городского округа;

Быкова А.П., начальник юридического отдела администрации городского округа;

Михайлов А.А., главный специалист Думы городского округа.

3. Настоящее постановление, проект бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2016 год опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте главы городского округа ЗАТО Свободный.

4. Установить срок приема письменных предложений и рекомендаций участников публичных слушаний по 16.12.2015 года включительно.

Глава городского округа  
В.В. Мельников.

### РЕШЕНИЕ №

от " \_\_\_\_ " декабря 2015 года

Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2016 год

Заслушав информацию главы администрации городского округа Н.В. Антошко, выступление главы городского округа В.В. Мельникова, депутатов Думы городского округа, начальника финансового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный Л.В.Петровой, председателя контрольного органа, на основании п.п. 2 п. 2 ст. 22 Устава городского округа, Дума городского округа

### РЕШИЛА:

1. Общий объем доходов бюджета городского округа на 2016 год в сумме 329 162,2 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета 184 719,1 тыс. рублей.

2. Общий объем расходов бюджета городского округа на 2016 год в сумме 329 162,2 тыс. рублей.

3. Установить дефицит бюджета городского округа на 2016 год в сумме 0 рублей. Источником финансирования дефицита бюджета определить изменение остатков средств на счете по учету средств бюджета, возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджета городского округа.

4. Установить, что доходы бюджета городского округа, поступающие в 2016 году, формируются за счет доходов от уплаты федеральных, региональных и местных налогов и сборов по нормативам, установленным законодательными актами Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Решением, а также за счет безвозмездных поступлений.

5. Установить доходы, подлежащие зачислению в бюджет городского округа ЗАТО Свободный в 2016 году (Приложение № 1).

6. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа на 2016 год (Приложение № 2).

7. Дополнительные оснований и условий, не предусмотренных Налоговым Кодексом Российской Федерации, по предоставлению отсрочки (рассрочки) уплаты местных налогов не устанавливать.

8. Утвердить свод доходов бюджета городского округа на 2016 год по кодам классификации доходов бюджетов (Приложение № 3).

9. Утвердить свод доходов бюджета городского округа на 2016 год по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета (Приложение № 4).

10. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета городского округа на 2016 год (Приложение 5).

11. Утвердить свод расходов бюджета городского округа на 2016 год по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов бюджета (Приложение № 6).

12. Определить главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета на 2016 год (Приложение № 7).

13. Утвердить свод источников финансирования дефицита бюджета городского округа на 2016 год (приложение № 8).

14. Утвердить свод источников финансирования дефицита бюджета городского округа на 2016 год по кодам групп, подгрупп, статей, видов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета (приложение № 9).

15. Установить, что общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на обеспечение исполнения публичных нормативных обязательств в 2016 году, составляет 16 818 тыс. рублей (Приложение № 10).

16. Установить, что бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности предусматриваются в общей сумме 13 227 тыс. рублей, используются в 2016 году администрацией городского округа ЗАТО Свободный и направляются на капитальное строительство очистных сооружений бытовой канализации (Приложение № 11).

17. Установить, что объем бюджетных ассигнований, направляемых в 2016 году на обеспечение действующих расходных обязательств, составляет 329 162,2 тыс. рублей.

18. Установить, что объем бюджетных ассигнований, направляемых в 2016 году на обеспечение принимаемых расходных обязательств, составляет 0 тыс. рублей.

19. Утвердить перечень муниципальных программ городского округа, расходы на выполнение которых финансируются в 2016 году (приложение № 12).

20. Предусмотреть в бюджете городского округа на 2016 год средства в сумме 200 тыс. рублей для предоставления субсидий из бюджета городского округа ЗАТО Свободный на возмещение затрат по содержанию незаселенных жилых помещений жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный. Субсидия предоставляется в порядке, установленном правовыми актами администрации городского округа.

21. Предусмотреть в бюджете городского округа на 2016 год средства в сумме 450 тыс. рублей для предоставления субсидий из бюджета городского округа ЗАТО Свободный на возмещение затрат по осуществлению первичного приема от граждан, проживающих в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, документов на регистрацию и снятие с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства. Субсидия предоставляется в порядке, установленном правовыми актами администрации городского округа.

22. Предусмотреть в бюджете городского округа на 2016 год средства 858 тыс. рублей для предоставления субсидии в целях возмещения затрат по организации уличного освещения на территории городского округа ЗАТО Свободный (в части оплаты электроэнергии). Субсидия предоставляется в порядке, установленном правовыми актами администрации городского округа.

23. Установить размер резервного фонда администрации городского округа ЗАТО Свободный на 2016 год в сумме 9 817,8 тыс. рублей.

24. Установить размер Дорожного фонда городского округа ЗАТО Свободный на 2016 год в сумме 517,5 тыс. рублей.

25. Установить, что муниципальный долг городского округа ЗАТО Свободный формируется из муниципальных долговых обязательств в виде бюджетных кредитов, привлеченных от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации, и кредитов, полученных от кредитных организаций.

26. В бюджете городского округа на 2016 год не предусматривается:

- привлечение муниципальных внутренних заимствований;
- осуществление расходов на обслуживание муниципального внутреннего долга;
- предоставление муниципальных гарантий;
- предоставление бюджетных кредитов.

27. Установить, что верхний предел муниципального долга на 01 января 2017 года составляет 18 000 тыс. рублей, в том числе

верхний предел долга по муниципальным гарантиям - 0 рублей.

28. Установить предельный объем муниципального долга городского округа ЗАТО Свободный в 2016 году 22 000 тыс. рублей.

29. В ходе исполнения бюджета городского округа в 2016 году показатели сводной бюджетной росписи изменяются в соответствии с решениями начальника финансового отдела администрации городского округа без внесения изменений в настоящее Решение в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

30. Нормативные и иные правовые акты органов местного самоуправления городского округа, влекущие дополнительные расходы за счет средств бюджета городского округа в 2016 году, а также сокращающие его доходную базу, реализуются и применяются только при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет городского округа и (или) при сокращении расходов по конкретным статьям бюджета городского округа на 2016 год, а также после внесения соответствующих изменений в настоящее Решение.

31. Решение опубликовать в газете "Свободные вести".

32. Решение вступает в силу с 01 января 2016 года.

33. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя председателя Думы городского округа.

Глава городского округа  
В.В. Мельников.

#### Приложение 1

#### Доходы, подлежащие зачислению в бюджет городского округа ЗАТО Свободный в 2016 году

Номер строки	Наименование доходов бюджета	Норматив зачисления в бюджет городского округа, %
1.	<b>Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам</b>	
2.	Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях городских округов	100
3.	<b>Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства</b>	
4.	Доходы от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	100
5.	Плата за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях	100
6.	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов городских округов и компенсации затрат бюджетов городских округов	100
7.	<b>Прочие неналоговые доходы</b>	
8.	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	100
9.	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	100
10.	<b>Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возвратов остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет</b>	
11.	Доходы бюджетов городских округов от возврата остатков субсидий и субвенций прошлых лет небюджетными организациями	100
12.	<b>Возрат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет</b>	
13.	Возрат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	100
14.	<b>Безвозмездные поступления</b>	
15.	Безвозмездные поступления от нерезидентов в бюджеты городских округов	100
16.	Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты городских округов	100
17.	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в бюджеты городских округов	100
18.	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	100
19.	Перечисления из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	100

## Приложение 2

## Перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2016 год

Номер строки	Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора и поступлений в бюджет городского округа
	главного администратора доходов	бюджета городского округа	
1	2	3	4
1.	901		Администрация городского округа ЗАТО Свободный
2.	901	1 11 05034 04 0008 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (прочие доходы от сдачи в аренду имущества)
3.	901	1 11 05074 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства)
4.	901	1 11 05074 04 0004 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (плата за пользование жилыми помещениями (плата за наём) муниципального жилищного фонда, находящегося в казне городских округов)
5.	901	1 11 05074 04 0006 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы от сдачи в аренду юридическим лицам по договорам аренды жилых помещений муниципального жилищного фонда, находящихся в казне городских округов)
6.	901	1 11 05074 04 0008 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы по договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на недвижимом имуществе, находящемся в казне городских округов)
7.	901	1 11 05074 04 0009 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (прочие доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в казне городских округов) (гаражи)
8.	901	1 11 05074 04 0010 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (доходы от сдачи в аренду движимого имущества, находящегося в казне городских округов)
9.	901	1 13 01994 04 0002 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части платы за содержание детей в школах-интернатах, от предоставления казенными образовательными учреждениями дополнительного образования детей дополнительных образовательных услуг)
10.	901	1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части родительской платы за путевки)
11.	901	1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)
12.	901	1 13 02994 04 0003 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы от компенсации затрат государства)
13.	901	1 14 02042 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) в части реализации основных средств по указанному имуществу
14.	901	1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
15.	901	1 14 02043 04 0001 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (доходы от реализации объектов нежилого фонда)
16.	901	1 14 02043 04 0002 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (прочие доходы от реализации иного имущества)
17.	901	1 14 02043 04 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
18.	901	1 16 18040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов)
19.	901	1 16 23041 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов
20.	901	1 16 23042 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов
21.	901	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
22.	901	1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов
23.	901	1 16 51020 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов
24.	901	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
25.	901	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
26.	901	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
27.	901	2 01 04099 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления нерезидентов в бюджеты городских округов
28.	901	2 02 02077 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на финансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
29.	901	2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов
30.	901	2 02 03001 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан
31.	901	2 02 03015 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
32.	901	2 02 03022 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
33.	901	2 02 03024 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субсидии на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг)
34.	901	2 02 03024 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субсидии на осуществление государственного полномочия по определению перечня лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области)
35.	901	2 02 03024 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субсидии на осуществление государственного полномочия по созданию административных комиссий)
36.	901	2 02 03024 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субсидии на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги)
37.	901	2 02 03024 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субсидии на осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак)
38.	901	2 02 03078 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на модернизацию региональных систем общего образования
39.	901	2 02 03999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов
40.	901	2 02 04025 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований
41.	901	2 02 04999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов
42.	901	2 18 04010 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
43.	901	2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
44.	912		Дума городского округа ЗАТО Свободный
45.	912	1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)
46.	912	1 13 02994 04 0003 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
47.	912	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
48.	913		Контрольный орган городского округа ЗАТО Свободный
49.	913	1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)
50.	913	1 13 02994 04 0003 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
51.	913	1 16 18040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов)
52.	913	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
53.	913	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
54.	919		Финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный
55.	919	1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)
56.	919	1 13 02994 04 0003 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
57.	919	1 16 18040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов)



58.	919	1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских округов
59.	919	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
60.	919	1 18 04100 04 0000 151	Поступления в бюджеты городских округов по решениям о взыскании средств из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
61.	919	1 18 04200 04 0000 151	Перечисления из бюджетов городских округов по решениям о взыскании средств, предоставленных из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
62.	919	2 02 01001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности
63.	919	2 02 01007 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований
64.	919	2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на выравнивание бюджетной обеспеченности по реализации ими отдельных расходных обязательств по вопросам местного значения)
65.	919	2 08 04000 04 0000 180	Перечисления из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления возврата (начета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
66.	919	2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
67.	4		Министерство финансов Свердловской области
68.	4	1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов
69.	17		Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области
70.	17	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
71.	48		Департамент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Уральскому федеральному округу
72.	48	1 12 0101 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами
73.	48	1 12 01020 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами
74.	48	1 12 01050 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в водные объекты
75.	48	1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления
76.	48	1 12 01050 01 0000 120	Плата за иные виды негативного воздействия на окружающую среду
77.	60		Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения
78.	60	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
79.	100		Управление Федерального казначейства по Свердловской области
80.	100	1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
81.	100	1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
82.	100	1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
83.	100	1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
84.	182		Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области
85.	182	1 01 0201 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
86.	182	1 01 0201 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)
87.	182	1 01 0201 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
88.	182	1 01 02020 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)

89.	182	1 01 02030 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
90.	182	1 01 02030 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)
91.	182	1 01 02030 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
92.	182	1 05 02010 02 1000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
93.	182	1 05 02010 02 2100 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (пени по соответствующему платежу)
94.	182	1 05 02010 02 3000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)
95.	182	1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)
96.	182	1 06 01020 04 1000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
97.	182	1 06 01020 04 2100 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов (пени по соответствующему платежу)
98.	182	1 06 06032 04 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
99.	182	1 06 06042 04 1000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
100.	182	1 09 07052 04 0000 110	Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях городских округов
101.	188		Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области
102.	188	1 16 30013 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городских округов
103.	188	1 16 30030 01 6000 140	Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
104.	188	1 16 43000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
105.	188	1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
106.	192		Управление Федеральной миграционной службы по Свердловской области
107.	192	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов

## Приложение 3

**СВОД ДОХОДОВ  
БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ  
НА 2016 ГОД ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ  
ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ**

тыс. руб.

Номер строки	Код классификации доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	2016
1	2	3	4
1	000 1 00 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>144 443,0</b>
2	000 1 01 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ПРИВЫЛЬ ДОХОДЫ</b>	<b>132 480,0</b>
3	182 1 01 02000 01 0000 110	<b>Налог на доходы физических лиц</b>	<b>132 480,0</b>
4	182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	132 480,0
5	000 1 03 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>517,4</b>
6	100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	183,6

7	100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2,8	41	000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	111 833,6
8	100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	400,7	42	901 2 02 03001 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	2 086,0
9	100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-69,7	43	901 2 02 03015 04 0000 151	Субвенции, предоставляемые за счет субвенции областному бюджету из федерального бюджета, для финансирования расходов на осуществление государственного полномочия по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	212,6
10	000 1 05 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	<b>560,0</b>	44	901 2 02 03022 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	508,0
11	182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	560,0	45	901 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий)	98,3
12	000 1 06 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>70,0</b>	46	901 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области)	14 203,0
13	182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	70,0	47	901 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области)	0,1
14	182 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	70,0	48	901 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг)	21,0
15	000 1 11 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	<b>10 243,6</b>	49	901 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак)	194,6
16	901 1 11 05074 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (нежилой фонд)	1 795,7	50	901 2 02 03999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов (Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях)	51 609,0
17	901 1 11 05074 04 0004 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (плата за наем)	7 980,0	51	901 2 02 03999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов (Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях)	42 901,0
18	901 1 11 05074 04 0009 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (гаражи)	406,7	52	000 2 18 00000 00 0000 000	<b>Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетам бюджетной системы Российской Федерации и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет</b>	<b>0,0</b>
19	901 1 11 05074 04 0010 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (движимое имущество)	61,2	53	000 2 18 04010 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	0,0
20	000 1 12 01000 01 0000 120	<b>ПЛАТА ЗА НЕГАТИВНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ</b>	<b>67,0</b>	54	000 2 19 00000 00 0000 000	<b>Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет</b>	<b>0,0</b>
21	048 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	9,5	55	901 2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	0,0
22	048 1 12 01020 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	21,8	56	000 8 50 00000 00 0000 000	<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>	<b>329 162,1</b>
23	048 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	30,9				
24	048 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	4,8				
25	000 1 13 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	<b>160,0</b>				
26	901 1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части родителеской платы за путевки)	160,0				
27	000 1 16 00000 00 0000 000	<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>345,0</b>				
28	901 1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных возмещений (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	50,0				
29	913 1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	245,0				
30	901 1 16 51020 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов	50,0				
31	000 1 17 00000 00 0000 000	<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>0,0</b>				
32	901 1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	0,0				
33	000 2 00 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМездные поступления</b>	<b>184 719,1</b>				
34	000 2 02 01000 00 0000 151	<b>Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>34 121,0</b>				
35	919 2 02 01001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности (Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) между муниципальными районами (городскими округами), расположенными на территории Свердловской области)	1 749,0				
36	919 2 02 01007 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	32 372,0				
37	000 202 02000 00 0000 151	<b>Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)</b>	<b>38 764,5</b>				
38	901 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях)	3 339,0				
39	919 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) по реализации ими отдельных расходных обязательств)	34 154,0				
40	901 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время)	1 271,5				

Приложение 4

**СВОД ДОХОДОВ  
БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО  
СВОБОДНЫЙ 2016 ГОД ПО КОДАМ ВИДОВ  
ДОХОДОВ, ПОДВИДОВ ДОХОДОВ,  
КЛАССИФИКАЦИИ ОПЕРАЦИЙ СЕКТОРА  
ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ,  
ОТНОСЯЩИХСЯ К ДОХОДАМ БЮДЖЕТОВ**

тыс. руб.

Номер строки	Код классификации доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	2016 год
1	2	3	4
1	000 1 00 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>144 443,0</b>
2	000 1 01 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	<b>132 480,0</b>
3	000 1 01 02000 01 0000 110	<b>Налог на доходы физических лиц</b>	<b>132 480,0</b>
4	000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	132 480,0
5	000 1 03 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>517,4</b>
6	000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	183,6
7	000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2,8
8	000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	400,7
9	000 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-69,7
10	000 1 05 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	<b>560,0</b>
11	000 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	560,0
12	000 1 06 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>70,0</b>
13	000 1 06 01000 00 0000 110	<b>Налог на имущество физических лиц</b>	<b>70,0</b>
14	000 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	70,0
15	000 1 11 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	<b>10 243,6</b>
16	000 1 11 05074 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (нежилой фонд)	1 795,7
17	000 1 11 05074 04 0004 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (плата за наем)	7 980,0
18	000 1 11 05074 04 0009 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (гаражи)	406,7
19	000 1 11 05074 04 0010 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) (движимое имущество)	61,2
20	000 1 12 01000 01 0000 120	<b>ПЛАТА ЗА НЕГАТИВНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ</b>	<b>67,0</b>
21	000 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	9,5
22	000 1 12 01020 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	21,8
23	000 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	30,9
24	000 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	4,8
25	000 1 13 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	<b>160,0</b>
26	000 1 13 01994 04 0004 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (в части родительской платы за путевки)	160,0
27	000 1 16 00000 00 0000 000	<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>345,0</b>
28	000 1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	50,0
29	000 1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	245,0
30	000 1 16 51020 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов	50,0
31	000 1 17 00000 00 0000 000	<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>0,0</b>
32	000 1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	0,0
33	000 2 00 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>184 719,1</b>
34	000 2 02 01000 00 0000 151	<b>Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>34 121,0</b>
35	000 2 02 01001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов	1 749,0

36	000 2 02 01007 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	32 372,0
37	000 202 02000 00 0000 151	<b>Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)</b>	<b>38 764,5</b>
38	000 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях)	3 339,0
39	000 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) по реализации ими отдельных расходов обязательств)	34 154,0
40	000 2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время)	1 271,5
41	000 2 02 03000 00 0000 151	<b>Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>111 833,6</b>
42	000 2 02 03001 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	2 086,0
43	000 2 02 03015 04 0000 151	Субвенции, предоставляемые за счет субвенции областному бюджету из федерального бюджета, для финансирования расходов на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	212,6
44	000 2 02 03022 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	508,0
45	000 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий)	98,3
46	000 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг)	14 203,0
47	000 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области)	0,1
48	000 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги)	21,0
49	000 2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак)	194,6
50	000 2 02 03999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов (Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях)	51 609,0
51	000 2 02 03999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов (Субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях)	42 901,0
52	000 2 18 00000 00 0000 000	<b>Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет</b>	<b>0,0</b>
53	000 2 18 04010 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	0,0
54	000 2 19 00000 00 0000 000	<b>Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет</b>	<b>0,0</b>
55	000 2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	0,0
56	000 8 50 00000 00 0000 000	<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>	<b>329 162,1</b>



## Приложение 5

## Ведомственная структура расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2016 год

Номер строки	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расхода	Код главного распоряжителя	Код раздела, подраздела, классификации расходов бюджета	Код целевой статьи классификации расходов бюджета	Код вида расходов классификации расходов бюджета	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
1	<b>Администрация городского округа</b>	<b>901</b>	<b>00</b>	<b>00 000 0000</b>	<b>000</b>	<b>319 010.5</b>
2	Общегосударственные вопросы	901	01 00	00 000 0000	000	44 501.9
3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти и субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	01 04	00 000 0000	000	18 460.5
4	Руководство и управление в сфере установленных функций	901	01 04	70 002 0000	000	18 460.5
5	Центральный аппарат	901	01 04	70 002 2120	000	18 460.5
6	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	70 002 2120	121	18 275.0
7	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	70 002 2120	122	5.5
8	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	70 002 2120	242	150.0
9	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	70 002 2120	244	30.0
10	Резервные фонды	901	01 11	00 000 0000	000	9 817.8
11	Резервные фонды местных администраций	901	01 11	70 005 20705	000	9 817.8
12	Резервные средства	901	01 11	70 005 20705	870	9 817.8
13	Другие общегосударственные вопросы	901	01 13	00 000 0000	000	16 223.6
14	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления"	901	01 13	03 000 0000	000	3 186.8
15	Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью"	901	01 13	03 200 0000	000	1 467.5
16	Выполнение функций органами местного самоуправления (БТИ, охрана)	901	01 13	03 200 20110	244	1 467.5
17	Подпрограмма "Развитие информационного общества"	901	01 13	03 300 0000	000	1 479.3
18	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	03 300 21011	242	240.0
19	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	03 300 20011	612	12.0
20	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	03 300 20110	242	69.1
21	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	03 300 20457	242	50.0
22	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	03 300 20457	244	1 108.2
23	Подпрограмма "Создание условий для обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления"	901	01 13	03 400 0000	000	240.0
24	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	03 400 21110	122	55.0
25	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	03 400 21110	244	185.0
26	Выполнение других обязательств государства	901	01 13	70 006 20180	000	0.0
27	Выполнение функций органами местного самоуправления (выплаты при увольнении)	901	01 13	70 006 20180	321	0.0
28	Выполнение других обязательств государства	901	01 13	70 003 20130	000	102.0
29	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	70 003 20130	853	102.0
30	Административно-хозяйственная служба	901	01 13	00 000 0000	000	10 917.3
31	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	03 400 20093	111	6 872.3
32	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	03 400 20093	112	2.0
33	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	03 400 20093	242	715.0
34	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	03 400 20093	244	3 266.0
35	Выполнение функций казенными учреждениями	901	01 13	03 400 20093	851	62.0
36	Пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы	901	01 13	70 007 20190	000	1 387.4
37	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	70 007 20190	312	1 387.4
38	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	01 13	70 008 49100	000	52.7
39	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	70 008 49100	111	52.7
40	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	01 13	70 009 49200	000	479.0
41	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	70 009 49200	111	479.0
42	Осуществление государственного полномочия по определению перечня лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	901	01 13	70 010 41100	000	0.1
43	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	70 010 41100	244	0.1
44	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	901	01 13	70 011 41200	000	98.3
45	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	70 011 41200	121	91.9
46	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 13	70 011 41200	244	6.4
47	Национальная оборона	901	02 00	00 000 0000	000	212.6
48	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	901	02 03	00 000 0000	000	212.6
49	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	901	02 03	70 012 51180	000	212.6

50	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	02 03	70 012 51180	121	211.9
51	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	02 03	70 012 51180	122	0.7
52	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	901	03 00	00 000 0000	000	7 211.8
53	Муниципальная программа "Безопасный город"	901	03 09	11 000 0000	000	6 747.8
54	Подпрограмма "Развитие гражданской обороны"	901	03 09	11 100 0000	000	80.0
55	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 09	11 100 20218	242	80.0
56	Подпрограмма "Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	901	03 09	11 200 0000	000	6 667.8
57	Выполнение функций казенными учреждениями	901	03 09	11 200 20791	111	3 975.8
58	Выполнение функций казенными учреждениями	901	03 09	11 200 20791	112	13.0
59	Выполнение функций казенными учреждениями	901	03 09	11 200 20791	242	116.0
60	Выполнение функций казенными учреждениями	901	03 09	11 200 20791	244	10.0
61	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 09	11 200 20517	244	2 553.0
62	Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности"	901	03 10	11 300 0000	000	365.0
63	Выполнение функций казенными учреждениями	901	03 10	11 300 20505	244	365.0
64	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	901	03 14	00 000 0000	000	99.0
65	Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	901	03 14	11 400 0000	000	30.0
66	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 14	11 400 20517	244	30.0
67	Подпрограмма "Профилактика безопасности дорожного движения"	901	03 14	11 500 0000	000	30.0
68	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 14	11 500 20315	244	30.0
69	Подпрограмма "Профилактика терроризма, экстремизма и гармонизации межэтнических отношений"	901	03 14	11 600 0000	000	39.0
70	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	03 14	11 600 20517	244	39.0
71	Национальная экономика	901	04 00	00 000 0000	000	3 206.1
72	Сельское хозяйство и рыболовство	901	04 05	00 000 0000	000	194.6
73	Программа "Развитие городского хозяйства"	901	04 05	46 000 0000	000	194.6
74	Подпрограмма "Обеспечение благоустройства территорий"	901	04 05	46 300 0000	000	194.6
75	Выполнение функций органами местного самоуправления (отлов собак)	901	04 05	46 300 42100	244	194.6
76	Водное хозяйство	901	04 06	00 000 0000	000	140.0
77	Муниципальная программа "Безопасный город"	901	04 06	11 000 0000	000	140.0
78	Подпрограмма "Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	901	04 06	11 200 0000	000	140.0
79	Мероприятия	901	04 06	11 200 20280	244	140.0
80	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства"	901	04 09	46 000 0000	000	2 791.5
81	Подпрограмма "Развитие дорожной деятельности"	901	04 09	46 400 0000	000	2 791.5
82	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	04 09	46 400 20315	244	2 791.5
83	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления"	901	04 12	03 000 0000	000	80.0
84	Подпрограмма "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства"	901	04 12	03 100 0000	000	80.0
85	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	04 12	03 100 20501	244	80.0
86	Жилищно-коммунальное хозяйство	901	05 00	00 000 0000	000	38 214.0
87	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства"	901	05 01	46 000 0000	000	8 880.0
88	Подпрограмма "Обеспечение качества условий проживания населения и улучшение жилищных условий"	901	05 01	46 100 0000	000	8 880.0
89	Выполнение функций органами местного самоуправления (перечисления на счет Регионального оператора)	901	05 01	46 100 20096	244	7 980.0
90	Выполнение функций органами местного самоуправления (капремонт жилого фонда)	901	05 01	46 100 20350	243	250.0
91	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (на возмещение затрат по содержанию незаселенных жилых помещений жилищного фонда)	901	05 01	46 100 20352	810	200.0
92	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (паспортный стол)	901	05 01	46 100 20353	810	450.0
93	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства"	901	05 02	46 000 0000	000	11 953.0
94	Подпрограмма "Развитие коммунальной инфраструктуры"	901	05 02	46 200 0000	000	11 953.0
95	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 02	46 200 20351	244	11 953.0
96	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства"	901	05 03	46 000 0000	000	4 133.0
97	Подпрограмма "Обеспечение благоустройства территорий"	901	05 03	46 300 0000	000	4 133.0
98	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	05 03	46 300 20600	244	3 275.0
99	Субсидии в целях возмещения затрат по организации уличного освещения на территории городского округа ЗАТО Свободный (в части оплаты электроэнергии)	901	05 03	46 300 20600	810	858.0
100	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства"	901	05 05	46 000 0000	000	13 248.0
101	Подпрограмма "Развитие коммунальной инфраструктуры"	901	05 05	46 200 50101	000	13 227.0
102	Строительство очистных сооружений	901	05 05	46 200 50101	414	13 227.0
103	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	901	05 05	70 013 42700	000	21.0

104	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	0505	70 013 42700	313	210
105	<b>Образование</b>	<b>901</b>	<b>07 00</b>	<b>00 000 00000</b>	<b>000</b>	<b>188 373,7</b>
106	Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный"	901	07 00	12 000 00000	000	183 634,2
107	Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в городском округе ЗАТО Свободный"	901	07 01	12 100 00000	000	61 818,6
108	Строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных учреждений	901	07 01	12 100 00000	000	1 561,1
109	Строительство детского сада (обл.)	901	07 01	12 100 45600	414	0,0
110	Строительство детского сада	901	07 01	12 100 20516	612	1 561,1
111	<b>Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях</b>	<b>901</b>	<b>07 01</b>	<b>12 100 45100</b>	<b>000</b>	<b>42 901,0</b>
112	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 01	12 100 45100	611	42 901,0
113	<b>Обеспечение деятельности подведомственных учреждений</b>	<b>901</b>	<b>07 01</b>	<b>12 100 20420</b>	<b>000</b>	<b>17 356,5</b>
114	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	901	07 01	12 100 20420	611	17 056,5
115	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07 01	12 100 20420	612	300,0
116	<b>Общее образование</b>	<b>901</b>	<b>07 02</b>	<b>00 000 00000</b>	<b>000</b>	<b>121 815,6</b>
117	Подпрограмма "Развитие общего образования в городском округе ЗАТО Свободный"	901	07 02	12 200 00000	000	77 273,0
118	<b>Обеспечение деятельности подведомственных учреждений</b>	<b>901</b>	<b>07 02</b>	<b>12 200 00000</b>	<b>000</b>	<b>19 625,0</b>
119	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	901	07 02	12 200 20421	611	18 625,0
120	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07 02	12 200 20421	612	1 000,0
121	<b>Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях за счет средств областного бюджета</b>	<b>901</b>	<b>07 02</b>	<b>12 200 00000</b>	<b>000</b>	<b>6 039,0</b>
122	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	901	07 02	12 200 45400	611	3 339,0
123	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	901	07 02	12 200 20512	611	2 700,0
124	<b>Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях</b>	<b>901</b>	<b>07 02</b>	<b>12 200 45300</b>	<b>000</b>	<b>51 609,0</b>
125	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	901	07 02	12 200 45300	611	51 609,0
126	Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в городском округе ЗАТО Свободный"	901	07 02	12 300 00000	000	44 542,6
127	<b>Обеспечение деятельности подведомственных учреждений</b>	<b>901</b>	<b>07 02</b>	<b>12 300 20423</b>	<b>000</b>	<b>44 542,6</b>
128	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	12 300 20423	111	6 332,7
129	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	12 300 20423	112	3,0
130	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	12 300 20423	242	175,0
131	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	12 300 20423	244	1 534,0
132	Выполнение функций казенными учреждениями	901	07 02	12 300 20423	851	51,6
133	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	901	07 02	12 300 20423	611	35 696,3
134	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07 02	12 300 20423	612	750,0
135	Молодежная политика и оздоровление детей	901	07 07	00 000 00000	000	4 119,5
136	Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"	901	07 07	14 000 00000	000	448,0
137	Подпрограмма "Реализация молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"	901	07 07	14 300 00000	000	248,0
138	Мероприятия	901	07 07	14 300 20431	244	138,8
139	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07 07	14 300 20431	612	109,2
140	Подпрограмма "Патриотическое воспитание детей и молодежи городского округа ЗАТО Свободный"	901	07 07	14 400 00000	000	200,0
141	Мероприятия	901	07 07	14 400 20509	244	39,3
142	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07 07	14 400 20509	612	160,7
143	<b>Проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время</b>	<b>901</b>	<b>07 07</b>	<b>00 000 00000</b>	<b>000</b>	<b>3 671,5</b>
144	Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный"	901	07 07	12 000 00000	000	3 671,5
145	Подпрограмма "Отдых и оздоровление детей городского округа ЗАТО Свободный"	901	07 07	12 500 00000	000	3 671,5
146	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	07 07	12 500 45600	321	1 271,5
147	Мероприятия	901	07 07	12 500 20432	321	1 757,4
148	Мероприятия	901	07 07	12 500 20432	244	8,0
149	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	901	07 07	12 500 20432	611	634,6
150	Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный"	901	07 09	12 000 00000	000	620,0
151	Подпрограмма "Другие вопросы в области образования городского округа ЗАТО Свободный"	901	07 09	12 400 00000	000	620,0

152	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	07 09	12 400 20436	244	470,0
153	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07 09	12 400 20436	612	150,0
154	Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"	901	08 00	14 000 00000	000	20 059,6
155	Подпрограмма "Развитие культуры в городском округе ЗАТО Свободный"	901	08 01	14 100 00000	000	20 059,6
156	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	901	08 01	14 100 20440	611	13 557,2
157	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	901	08 01	14 100 20450	611	1 900,0
158	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	08 01	14 100 20440	612	2 064,0
159	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	08 01	14 100 20440	244	52,0
160	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	901	08 01	14 100 20442	611	2 486,4
161	<b>Здравоохранение</b>	<b>901</b>	<b>09 00</b>	<b>00 000 00000</b>	<b>000</b>	<b>490,5</b>
162	Муниципальная программа "Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни"	901	09 07	13 000 00000	000	490,5
163	Подпрограмма "Профилактика ВИЧ-инфекции"	901	09 07	13 100 00000	000	64,5
164	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	09 07	13 100 20508	244	10,0
165	Выполнение функций казенными учреждениями	901	09 07	13 100 20508	244	4,0
166	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	09 07	13 100 20508	612	50,5
167	Подпрограмма "Профилактика туберкулеза"	901	09 07	13 200 00000	000	38,0
168	Выполнение функций казенными учреждениями	901	09 07	13 200 20507	244	1,0
169	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	09 07	13 200 20507	612	37,0
170	Подпрограмма "Профилактика наркомании и алкоголизма"	901	09 07	13 300 00000	000	53,5
171	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	09 07	13 300 20503	244	20,0
172	Выполнение функций казенными учреждениями	901	09 07	13 300 20503	244	0,5
173	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	09 07	13 300 20503	612	33,0
174	Подпрограмма "Профилактика иных заболеваний и формирование здорового образа жизни"	901	09 07	13 400 00000	000	334,5
175	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	09 07	13 400 20510	244	200,0
176	Выполнение функций казенными учреждениями	901	09 07	13 400 20510	244	1,0
177	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	09 07	13 400 20510	612	133,5
178	Социальная политика	901	10 00	00 000 00000	000	16 265,3
179	Социальное обеспечение населения	901	10 03	00 000 00000	000	16 211,3
180	Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	901	10 03	70 014 52500	000	2 086,0
181	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	10 03	70 014 52500	244	30,0
182	Социальные выплаты	901	10 03	70 014 52500	313	2 056,0
183	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10 03	70 008 49100	000	455,3
184	Социальные выплаты	901	10 03	70 008 49100	313	450,8
185	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10 03	70 008 49100	244	4,5
186	<b>Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг</b>	<b>901</b>	<b>10 03</b>	<b>70 009 49200</b>	<b>000</b>	<b>13 670,0</b>
187	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	10 03	70 009 49200	244	170,0
188	Социальные выплаты	901	10 03	70 009 49200	313	13 500,0
189	<b>Другие вопросы в области социальной политики</b>	<b>901</b>	<b>10 06</b>	<b>00 000 00000</b>	<b>000</b>	<b>54,0</b>
190	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10 06	70 009 49200	242	34,0
191	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	901	10 06	70 009 49200	244	20,0
192	<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>901</b>	<b>11 00</b>	<b>00 000 00000</b>	<b>000</b>	<b>475,0</b>
193	Программа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"	901	11 02	14 000 00000	000	475,0
194	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта"	901	11 02	14 200 00000	000	475,0
195	Мероприятия	901	11 02	14 200 20512	244	475,0
196	<b>ИТОГО РАСХОДОВ:</b>					<b>319 010,5</b>
197	Дума городского округа	912	00 00	00 000 00000	000	2 402,7
198	Общегосударственные вопросы	912	01 00	70 000 00000	000	2 394,3
199	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	912	01 02	70 001 00000	000	1 348,2
200	Руководство и управление в сфере установленных функций	912	01 02	70 001 00000	000	1 348,2
201	Глава муниципального образования	912	01 02	70 001 21100	000	1 348,2
202	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 02	70 001 21100	121	1 348,2
203	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	912	01 03	70 002 00000	000	950,1
204	Руководство и управление в сфере установленных функций	912	01 03	70 002 00000	000	950,1
205	Центральный аппарат	912	01 03	70 002 21200	000	950,1
206	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 03	70 002 21200	121	694,0
207	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 03	70 002 21200	122	51,7



208	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 03	70 002 21200	242	35,6
209	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 03	70 002 21200	244	168,8
210	Депутаты представительного органа муниципального образования	912	01 03	70 004 21300	000	96,0
211	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 03	70 004 21300	123	96,0
212	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления"	912	01 13	03 000 00000	000	8,4
213	Подпрограмма "Развитие информационного общества"	912	01 13	03 300 00000	000	8,4
214	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 13	03 300 21011	242	8,4
215	<b>ИТОГО РАСХОДОВ:</b>					<b>2 402,7</b>
216	Контрольный орган	913	00 00	00 000 00000	000	1 889,4
217	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	913	01 06	70 000 00000	000	1 741,0
218	Руководство и управление в сфере установленных функций	913	01 06	70 002 00000	000	1 741,0
219	Центральный аппарат	913	01 06	70 002 21200	000	1 741,0
220	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 06	70 002 21200	121	1 632,0
221	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 06	70 002 21200	242	18,0
222	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 06	70 002 21200	244	88,0
223	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 06	70 002 21200	853	3,0
224	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления"	913	01 13	03 000 00000	000	8,4
225	Подпрограмма "Развитие информационного общества"	913	01 13	03 300 00000	000	8,4
226	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 13	03 300 21011	242	8,4
227	Другие общегосударственные вопросы	913	01 13	70 000 00000	000	140,0
228	Пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы	913	01 13	70 007 20190	000	140,0
229	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 13	70 007 20190	312	140,0
230	<b>ИТОГО РАСХОДОВ:</b>					<b>1 889,4</b>
231	Свободненская поселковая территориальная избирательная комиссия	918	00 00	00 000 00000	000	768,0
232	Общегосударственные вопросы	918	01 00	70 000 00000	000	768,0
233	Обеспечение проведения выборов и референдумов	918	01 07	70 015 20002	000	768,0
234	Выполнение функций органами местного самоуправления	918	01 07	70 015 20002	244	768,0
235	<b>ИТОГО РАСХОДОВ:</b>					<b>768,0</b>
236	Финансовый отдел администрации	919	00 00	00 000 00000	000	5 091,6
237	Общегосударственные вопросы	919	01 00	70 000 00000	000	4 274,4
238	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	919	01 06	70 002 00000	000	4 274,4
239	Руководство и управление в сфере установленных функций	919	01 06	70 002 00000	000	4 274,4
240	Центральный аппарат	919	01 06	70 002 21200	000	4 274,4
241	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	01 06	70 002 21200	121	4 226,6
242	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	01 06	70 002 21200	122	7,2
243	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	01 06	70 002 21200	242	40,6
244	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления"	919	01 13	03 000 00000	000	817,2
245	Подпрограмма "Развитие информационного общества"	919	01 13	03 300 00000	000	719,4
246	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	01 13	03 300 21011	242	719,4
247	Подпрограмма "Создание условий для обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления"	919	01 13	03 400 00000	000	97,8
248	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	01 13	03 400 21110	122	37,8
249	Выполнение функций органами местного самоуправления	919	01 13	03 400 21110	244	60,0
250	<b>ИТОГО РАСХОДОВ:</b>					<b>5 091,6</b>
251	<b>ВСЕГО РАСХОДОВ:</b>					<b>329 162,2</b>

6	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	00 000 00000	000	1 046,1
7	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 03	70 002 00000	000	950,1
8	Центральный аппарат	01 03	70 002 21200	000	950,1
9	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	70 002 21200	121	694,0
10	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	70 002 21200	122	51,7
11	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	70 002 21200	242	35,6
12	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	70 002 21200	244	168,8
13	Депутаты представительного органа муниципального образования	01 03	70 004 21300	000	96,0
14	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	70 004 21300	123	96,0
15	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти и субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	00 000 00000	000	18 460,5
16	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 04	70 002 00000	000	18 460,5
17	Центральный аппарат	01 04	70 002 21200	000	18 460,5
18	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	70 002 21200	121	18 275,0
19	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	70 002 21200	122	5,5
20	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	70 002 21200	242	150,0
21	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	70 002 21200	244	30,0
22	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06	70 000 00000	000	6 015,4
23	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 06	70 002 00000	000	6 015,4
24	Центральный аппарат	01 06	70 002 21200	000	6 015,4
25	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	70 002 21200	121	5 858,6
26	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	70 002 21200	122	7,2
27	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	70 002 21200	242	58,6
28	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	70 002 21200	244	88,0
29	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	70 002 21200	853	3,0
30	Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07	70 015 20002	000	768,0
31	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 07	70 015 20002	244	768,0
32	Резервные фонды	01 11	00 000 00000	000	9 817,8
33	Резервные фонды местных администраций	01 11	70 005 20705	000	9 817,8
34	Резервные средства	01 11	70 005 20705	870	9 817,8
35	Другие общегосударственные вопросы	01 13	00 000 00000	000	17 197,6
36	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления"	01 13	03 000 00000	000	4 020,8
37	Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью"	01 13	03 200 00000	000	1 467,5
38	Выполнение функций органами местного самоуправления (БТИ, охрана)	01 13	03 200 20110	244	1 467,5
39	Подпрограмма "Развитие информационного общества"	01 13	03 300 00000	000	2 215,5
40	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	03 300 21011	242	976,2
41	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	03 300 20011	612	12,0
42	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	03 300 20110	242	69,1
43	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	03 300 20457	242	50,0
44	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	03 300 20457	244	1 108,2
45	Подпрограмма "Создание условий для обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления"	01 13	03 400 00000	000	337,8
46	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	03 400 21110	122	92,8
47	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	03 400 21110	244	245,0
48	Выполнение других обязательств государства	01 13	70 006 20180	000	0,0
49	Выполнение функций органами местного самоуправления (выплаты при увольнении)	01 13	70 006 20180	321	0,0
50	Выполнение других обязательств государства	01 13	70 003 20130	000	102,0
51	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	70 003 20130	853	102,0
52	Административно-хозяйственная служба	01 13	00 000 00000	000	10 917,3
53	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	03 400 20093	111	6 872,3
54	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	03 400 20093	112	2,0
55	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	03 400 20093	242	715,0
56	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	03 400 20093	244	3 266,0
57	Выполнение функций казенными учреждениями	01 13	03 400 20093	851	62,0
58	Пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы	01 13	70 007 20190	000	1 527,4
59	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	70 007 20190	312	1 527,4
60	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	01 13	70 008 49100	000	52,7
61	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	70 008 49100	111	52,7
62	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	01 13	70 009 49200	000	479,0

Приложение 6

**Свод расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2016 год по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов бюджета**

тыс. руб.

Помер строки	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расхода	Код раздела, подраздела классификации расходов бюджета	Код целевой статьи классификации расходов бюджета	Код вида расходов классификации расходов бюджета	Сумма
1	2	3	4	5	6
1	Общегосударственные вопросы	01 00	70 000 00000	000	54 653,6
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	70 001 00000	000	1 348,2
3	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 02	70 001 00000	000	1 348,2
4	Глава муниципального образования	01 02	70 001 21100	000	1 348,2
5	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 02	70 001 21100	121	1 348,2

63	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	70 009 49 200	111	479,0
64	Осуществление государственного полномочия по определению перечня лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	01 13	70 010 41 100	000	0,1
65	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	70 010 41 100	244	0,1
66	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий	01 13	70 011 41 200	000	98,3
67	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	70 011 41 200	121	91,9
68	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	70 011 41 200	244	6,4
69	Национальная оборона	02 00	00 000 00 000	000	212,6
70	Мобилизационная и вынужденная подготовка	02 03	00 000 00 000	000	212,6
71	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02 03	70 012 51 180	000	212,6
72	Выполнение функций органами местного самоуправления	02 03	70 012 51 180	121	211,9
73	Выполнение функций органами местного самоуправления	02 03	70 012 51 180	122	0,7
74	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03 00	00 000 00 000	000	7 211,8
75	Муниципальная программа "Безопасный город"	03 09	11 000 00 000	000	6 747,8
76	Подпрограмма "Развитие гражданской обороны"	03 09	11 100 00 000	000	80,0
77	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 09	11 100 20 218	242	80,0
78	Подпрограмма "Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	03 09	11 200 00 000	000	6 667,8
79	Выполнение функций казенными учреждениями	03 09	11 200 20 791	111	3 975,8
80	Выполнение функций казенными учреждениями	03 09	11 200 20 791	112	13,0
81	Выполнение функций казенными учреждениями	03 09	11 200 20 791	242	116,0
82	Выполнение функций казенными учреждениями	03 09	11 200 20 791	244	10,0
83	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 09	11 200 20 517	244	2 553,0
84	Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности"	03 10	11 300 00 000	000	365,0
85	Выполнение функций казенными учреждениями	03 10	11 300 20 505	244	365,0
86	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	00 000 00 000	000	99,0
87	Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	03 14	11 400 00 000	000	30,0
88	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 14	11 400 20 517	244	30,0
89	Подпрограмма "Профилактика безопасности дорожного движения"	03 14	11 500 00 000	000	30,0
90	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 14	11 500 20 315	244	30,0
91	Подпрограмма "Профилактика терроризма, экстремизма и гармонизации межэтнических отношений"	03 14	11 600 00 000	000	39,0
92	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 14	11 600 20 517	244	39,0
93	Национальная экономика	04 00	00 000 00 000	000	3 206,1
94	Сельское хозяйство и рыболовство	04 05	00 000 00 000	000	194,6
95	Программа "Развитие городского хозяйства"	04 05	46 000 00 000	000	194,6
96	Подпрограмма "Обеспечение благоустройства территории"	04 05	46 300 00 000	000	194,6
97	Выполнение функций органами местного самоуправления (отлов собак)	04 05	46 300 42 100	244	194,6
98	Водное хозяйство	04 06	00 000 00 000	000	140,0
99	Муниципальная программа "Безопасный город"	04 06	11 000 00 000	000	140,0
100	Подпрограмма "Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	04 06	11 200 00 000	000	140,0
101	Мероприятия	04 06	11 200 20 280	244	140,0
102	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства"	04 09	46 000 00 000	000	2 791,5
103	Подпрограмма "Развитие дорожной деятельности"	04 09	46 400 00 000	000	2 791,5
104	Выполнение функций органами местного самоуправления	04 09	46 400 20 315	244	2 791,5
105	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления"	04 12	03 000 00 000	000	80,0
106	Подпрограмма "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства"	04 12	03 100 00 000	000	80,0
107	Выполнение функций органами местного самоуправления	04 12	03 100 20 501	244	80,0
108	Жизненно-коммунальное хозяйство	05 00	00 000 00 000	000	38 214,0
109	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства"	05 01	46 000 00 000	000	8 880,0
110	Подпрограмма "Обеспечение качества условий проживания населения и улучшение жилищных условий"	05 01	46 100 00 000	000	8 880,0
111	Выполнение функций органами местного самоуправления (перечисления на счет Регионального оператора)	05 01	46 100 20 096	244	7 980,0
112	Выполнение функций органами местного самоуправления (запремонт жилого фонда)	05 01	46 100 20 350	243	250,0
113	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (на возмещение затрат по содержанию земельных участков жилищного фонда)	05 01	46 100 20 352	810	200,0
114	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (паспортный стол)	05 01	46 100 20 353	810	450,0
115	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства"	05 02	46 000 00 000	000	11 953,0

116	Подпрограмма "Развитие коммунальной инфраструктуры"	05 02	46 200 00 000	000	11 953,0
117	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 02	46 200 20 351	244	11 953,0
118	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства"	05 03	46 000 00 000	000	4 133,0
119	Подпрограмма "Обеспечение благоустройства территории"	05 03	46 300 00 000	000	4 133,0
120	Выполнение функций органами местного самоуправления	05 03	46 300 20 600	244	3 275,0
121	Субсидии в целях возмещения затрат по организации уличного освещения на территории городского округа ЗАТО Свободный (в части оплаты электроэнергией)	05 03	46 300 20 600	810	858,0
122	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства"	05 05	46 000 00 000	000	13 248,0
123	Подпрограмма "Развитие коммунальной инфраструктуры"	05 05	46 200 501 01	000	13 227,0
124	Строительство очистных сооружений	05 05	46 200 501 01	414	13 227,0
125	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	0 505	70 013 42 700	000	21,0
126	Выполнение функций органами местного самоуправления	0 505	70 013 42 700	313	21,0
127	Образование	07 00	00 000 00 000	000	188 373,7
128	Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный"	07 00	12 000 00 000	000	183 634,2
129	Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в городском округе ЗАТО Свободный"	07 01	12 100 00 000	000	61 818,6
130	Строительство и реконструкция зданий дошкольных образовательных учреждений	07 01	12 100 00 000	000	1 561,1
131	Строительство детского сада (обл.)	07 01	12 100 45 500	414	0,0
132	Строительство детского сада	07 01	12 100 20 516	612	1 561,1
133	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	07 01	12 100 45 100	000	42 901,0
134	Выполнение функций казенными учреждениями	07 01	12 100 45 100	611	42 901,0
135	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07 01	12 100 20 420	000	17 356,5
136	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07 01	12 100 20 420	611	17 056,5
137	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07 01	12 100 20 420	612	300,0
138	Общее образование	07 02	00 000 00 000	000	121 815,6
139	Подпрограмма "Развитие общего образования в городском округе ЗАТО Свободный"	07 02	12 200 00 000	000	77 273,0
140	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07 02	12 200 00 000	000	19 625,0
141	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07 02	12 200 20 421	611	18 625,0
142	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07 02	12 200 20 421	612	1 000,0
143	Осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях за счет средств областного бюджета	07 02	12 200 00 000	000	6 039,0
144	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07 02	12 200 45 400	611	3 339,0
145	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07 02	12 200 20 512	611	2 700,0
146	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	07 02	12 200 45 300	000	51 609,0
147	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07 02	12 200 45 300	611	51 609,0
148	Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в городском округе ЗАТО Свободный"	07 02	12 300 00 000	000	44 542,6
149	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07 02	12 300 20 423	000	44 542,6
150	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	12 300 20 423	111	6 332,7
151	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	12 300 20 423	112	3,0
152	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	12 300 20 423	242	175,0
153	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	12 300 20 423	244	1 534,0
154	Выполнение функций казенными учреждениями	07 02	12 300 20 423	851	51,6
155	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07 02	12 300 20 423	611	35 696,3
156	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07 02	12 300 20 423	612	750,0
157	Молодежная политика и оздоровление детей	07 07	00 000 00 000	000	4 119,5
158	Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"	07 07	14 000 00 000	000	448,0
159	Подпрограмма "Реализация молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"	07 07	14 300 00 000	000	248,0

160	Мероприятия	07 07	14 300 20431	244	138,8
161	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07 07	14 300 20431	612	109,2
162	<b>Подпрограмма "Патриотическое воспитание детей и молодежи городского округа ЗАТО Свободный"</b>	<b>07 07</b>	<b>14 400 00000</b>	<b>000</b>	<b>200,0</b>
163	Мероприятия	07 07	14 400 20509	244	39,3
164	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07 07	14 400 20509	612	160,7
165	Проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время	07 07	00 000 00000	000	3 671,5
166	<b>Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный"</b>	<b>07 07</b>	<b>12 000 00000</b>	<b>000</b>	<b>3 671,5</b>
167	<b>Подпрограмма "Отдых и оздоровление детей городского округа ЗАТО Свободный"</b>	<b>07 07</b>	<b>12 500 00000</b>	<b>000</b>	<b>3 671,5</b>
168	Выполнение функций органами местного самоуправления	07 07	12 500 45600	321	1 271,5
169	Мероприятия	07 07	12 500 20432	321	1 757,4
170	Мероприятия	07 07	12 500 20432	244	8,0
171	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07 07	12 500 20432	611	634,6
172	<b>Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный"</b>	<b>07 09</b>	<b>12 000 00000</b>	<b>000</b>	<b>620,0</b>
173	<b>Подпрограмма "Другие вопросы в области образования городского округа ЗАТО Свободный"</b>	<b>07 09</b>	<b>12 400 00000</b>	<b>000</b>	<b>620,0</b>
174	Выполнение функций органами местного самоуправления	07 09	12 400 20436	244	470,0
175	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07 09	12 400 20436	612	150,0
176	<b>Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"</b>	<b>08 00</b>	<b>14 000 00000</b>	<b>000</b>	<b>20 059,6</b>
177	<b>Подпрограмма "Развитие культуры в городском округе ЗАТО Свободный"</b>	<b>08 01</b>	<b>14 100 00000</b>	<b>000</b>	<b>20 059,6</b>
178	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	08 01	14 100 20440	611	13 557,2
179	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	08 01	14 100 20450	611	1 900,0
180	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08 01	14 100 20440	612	2 064,0
181	Выполнение функций органами местного самоуправления	08 01	14 100 20440	244	52,0
182	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	08 01	14 100 20442	611	2 486,4
183	<b>Здравоохранение</b>	<b>09 00</b>	<b>00 000 00000</b>	<b>000</b>	<b>490,5</b>
184	<b>Муниципальная программа "Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни"</b>	<b>09 07</b>	<b>13 000 00000</b>	<b>000</b>	<b>490,5</b>
185	<b>Подпрограмма "Профилактика ВИЧ-инфекции"</b>	<b>09 07</b>	<b>13 100 00000</b>	<b>000</b>	<b>64,5</b>
186	Выполнение функций органами местного самоуправления	09 07	13 100 20508	244	10,0
187	Выполнение функций казенными учреждениями	09 07	13 100 20508	244	4,0
188	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	09 07	13 100 20508	612	50,5
189	<b>Подпрограмма "Профилактика туберкулеза"</b>	<b>09 07</b>	<b>13 200 00000</b>	<b>000</b>	<b>38,0</b>
190	Выполнение функций казенными учреждениями	09 07	13 200 20507	244	1,0
191	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	09 07	13 200 20507	612	37,0
192	<b>Подпрограмма "Профилактика наркомании и алкоголизма"</b>	<b>09 07</b>	<b>13 300 00000</b>	<b>000</b>	<b>53,5</b>
193	Выполнение функций органами местного самоуправления	09 07	13 300 20503	244	20,0
194	Выполнение функций казенными учреждениями	09 07	13 300 20503	244	0,5
195	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	09 07	13 300 20503	612	33,0
196	<b>Подпрограмма "Профилактика иных заболеваний и формирование здорового образа жизни"</b>	<b>09 07</b>	<b>13 400 00000</b>	<b>000</b>	<b>334,5</b>
197	Выполнение функций органами местного самоуправления	09 07	13 400 20510	244	200,0
198	Выполнение функций казенными учреждениями	09 07	13 400 20510	244	1,0
199	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	09 07	13 400 20510	612	133,5
200	<b>Социальная политика</b>	<b>10 00</b>	<b>00 000 00000</b>	<b>000</b>	<b>16 265,3</b>
201	<b>Социальное обеспечение населения</b>	<b>10 03</b>	<b>00 000 00000</b>	<b>000</b>	<b>16 211,3</b>
202	<b>Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан</b>	<b>10 03</b>	<b>70 014 52500</b>	<b>000</b>	<b>2 086,0</b>
203	Выполнение функций органами местного самоуправления	10 03	70 014 52500	244	30,0
204	Социальные выплаты	10 03	70 014 52500	313	2 056,0
205	<b>Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг</b>	<b>10 03</b>	<b>70 008 49100</b>	<b>000</b>	<b>455,3</b>
206	Социальные выплаты	10 03	70 008 49100	313	450,8
207	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 03	70 008 49100	244	4,5
208	<b>Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг</b>	<b>10 03</b>	<b>70 009 49200</b>	<b>000</b>	<b>13 670,0</b>
209	Выполнение функций органами местного самоуправления	10 03	70 009 49200	244	170,0
210	Социальные выплаты	10 03	70 009 49200	313	13 500,0
211	<b>Другие вопросы в области социальной политики</b>	<b>10 06</b>	<b>00 000 00000</b>	<b>000</b>	<b>54,0</b>
212	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 06	70 009 49200	242	34,0

213	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 06	70 009 49200	244	20,0
214	<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>11 00</b>	<b>00 000 00000</b>	<b>000</b>	<b>475,0</b>
215	<b>Программа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"</b>	<b>11 02</b>	<b>14 000 00000</b>	<b>000</b>	<b>475,0</b>
216	<b>Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта"</b>	<b>11 02</b>	<b>14 200 00000</b>	<b>000</b>	<b>475,0</b>
217	Мероприятия	11 02	14 200 20512	244	475,0
218	<b>ВСЕГО РАСХОДОВ:</b>				<b>329 162,2</b>

## Приложение 7

### Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2016 год

Номер строки	Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета городского округа	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование
1	2	3	4
1	901		Администрация городского округа ЗАТО Свободный
2	901	01 02 00 00 04 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации
3	901	01 02 00 00 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
4	901	01 03 01 00 04 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации
5	901	01 03 01 00 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
6	901	01 06 01 00 04 0000 630	Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности городских округов
7	901	01 06 06 00 04 0000 710	Привлечение прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов городских округов
8	901	01 06 05 01 04 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации
9	919		<b>Финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный</b>
10	919	01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов
11	919	01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов
12	919	01 06 05 01 04 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации

## Приложение 8

### Источники финансирования дефицита бюджета ГО ЗАТО Свободный на 2016 год по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета

тыс. руб.

Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения
<b>Источники финансирования дефицита бюджета:</b>		<b>0,0</b>
<b>Изменение остатков средств на счетах</b>	<b>000 01 05 00 00 00 0000 000</b>	<b>-14 920,0</b>
Увеличение остатков денежных средств финансовых резервов бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 510	-344 082,2
Уменьшение остатков денежных средств финансовых резервов бюджетов городских округов	919 01 05 02 01 04 0000 610	329 162,2
Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	901 01 06 00 00 00 0000 000	14 920,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	901 01 06 05 01 04 0000 640	14 920,0



## Приложение 9

**Источники финансирования дефицита бюджета  
ГО ЗАТО Свободный на 2016 год по кодам групп,  
подгрупп, статей, видов, классификации операций  
сектора государственного управления,  
относящихся к источникам финансирования  
дефицита бюджета**

тыс. руб.

Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные
<b>Источники финансирования дефицита бюджета:</b>		<b>0,0</b>
<b>Изменение остатков средств на счетах</b>	000 01 05 00 00 00 0000 000	<b>-14 920,0</b>
Увеличение остатков денежных средств в финансовых резервах бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 510	-344 082,2
Уменьшение остатков денежных средств в финансовых резервах бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 610	329 162,2
Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	000 01 06 00 00 00 0000 000	14 920,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 01 04 0000 640	14 920,0

## Приложение 10

**Объем средств, направляемых на обеспечение  
исполнения публичных нормативных обязательств  
городского округа ЗАТО Свободный на 2016 год**

Номер строки	Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование расходов	Сумма
1	901	01 13	70 008 49100	111	Субсидии на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (обеспечение)	52,7
2	901	01 13	70 009 49200	111	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (обеспечение)	479,0
3	901	0505	70 013 42700	313	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги	21,0
4	901	10 03	70 008 49100	244	Субсидии на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (обеспечение)	4,5
5	901	10 03	70 008 49100	313	Субсидии на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (социальные выплаты)	450,8
6	901	10 03	70 009 49200	244	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (обеспечение)	170,0
7	901	10 03	70 009 49200	313	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (социальные выплаты)	13 500,0
8	901	10 03	70 014 52500	244	Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (обеспечение)	30,0
9	901	10 03	70 014 52500	313	Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (социальные выплаты)	2 056,0
10	901	10 06	70 009 49200	242	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (обеспечение)	34,0
11	901	10 06	70 009 49200	244	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (обеспечение)	20,0
12	<b>ИТОГО</b>					<b>16 818,0</b>

## Приложение 11

**Перечень объектов капитального строительства,  
реконструкции, модернизации на 2016 по  
городскому округу ЗАТО Свободный**

тыс. руб.

Наименование объектов	Источник финансирования			Всего:
	Доля ЗАТО	Средства областного бюджета	Средства местного бюджета	
<b>Капитальное строительство</b>	<b>13 227,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13 227,00</b>
в том числе:				
Строительство очистных сооружений	13 227,00		0,00	13 227,00
Строительство детского сада			0,00	0,00

## Приложение 12

**Перечень муниципальных программ  
и распределение бюджетных ассигнований  
на реализацию муниципальных программ  
городского округа ЗАТО Свободный  
на 2016 год**

Номер строки	Наименование программы	Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Сумма, тыс. руб.
1	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления" на 2016-2020 годы	000	00 00	03 000 00000	15 018,1
1.1	Подпрограмма "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства" на 2016-2020 годы	000	00 00	03 100 00000	80,0
		901	0412	03 100 20501	80,0
1.2	Подпрограмма "Управление муниципальной собственностью" на 2016-2020 годы	000	00 00	03 200 00000	1 467,5
		901	01 13	03 200 20110	1 467,5
1.3	Подпрограмма "Развитие информационного общества" на 2016-2020 годы	000	00 00	03 300 00000	2 215,5
		901	01 13	03 300 20011	12,0
		901	01 13	03 300 20110	69,1
		901	01 13	03 300 20457	1 158,2
		901	01 13	03 300 21011	240,0
		912	0113	03 300 21011	8,4
		913	0113	03 300 21011	8,4
		919	0113	03 300 21011	719,4
1.3	Подпрограмма "Создание условий для обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления" на 2016-2020 годы	000	00 00	03 400 00000	11 255,1
		901	0113	03 400 20093	10 917,3
		901	0113	03 400 21110	240,0
		919	0113	03 400 21110	97,8
2	Муниципальная программа "Безопасный город"	000	00 00	11 000 00000	7 351,8
2.1	Подпрограмма "Развитие гражданской обороны" на 2016-2020 годы	000	00 00	11 100 00000	80,0
		901	03 09	11 100 20218	80,0
2.2	Подпрограмма "Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	000	00 00	11 200 00000	6 807,8
		901	03 09	11 200 20517	2 553,0
		901	03 09	11 200 20791	4 114,8
		901	406	11 200 20280	140,0
2.3	Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности" на 2016-2020 годы	000	00 00	11 300 00000	365,0
		901	03 10	11 300 20505	365,0
2.4	Подпрограмма "Профилактика правонарушений" на 2016-2020 годы	000	00 00	11 400 00000	30,0
		901	0314	11 400 20517	30,0
2.5	Подпрограмма "Профилактика безопасности и дорожного движения" на 2016-2020 годы	000	00 00	11 500 00000	30,0
		901	0314	11 500 20315	30,0
2.6	Подпрограмма "Профилактика терроризма, экстремизма и гармонизации межэтнических отношений" на 2016-2020 годы	000	00 00	11 600 00000	39,0
		901	0314	11 600 20517	39,0
3	Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2020 годы	000	00 00	12 000 00000	187 925,7
3.1	Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2020 годы	000	00 00	12 100 00000	61 818,6
		901	0701	12 100 20420	17 356,5
		901	0701	12 100 20516	1 561,1
		901	0701	12 100 45100	42 901,0

3.2	Подпрограмма "Развитие общего образования в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2020 годы	000	00 00	12 200 00000	77 273,0
		901	0702	12 200 20421	19 625,0
		901	0702	12 200 20512	2 700,0
		901	0702	12 200 45300	51 609,0
		901	0702	12 200 45400	3 339,0
3.3	Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2020 годы	000	00 00	12 300 00000	44 542,6
		901	0702	12 300 20423	44 542,6
3.4	Подпрограмма "Другие вопросы в области образования городского округа ЗАТО Свободный" на 2016-2020 годы	000	00 00	12 400 00000	620,0
		901	0709	12 400 20436	620,0
3.5	Подпрограмма "Отдых и оздоровление детей городского округа ЗАТО Свободный" на 2016-2020 годы	000	00 00	12 500 00000	3 671,5
		901	0707	12 500 20432	2 400,0
		901	0707	12 500 45600	1 271,5
4	Муниципальная программа "Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни" на 2016-2020 годы	000	00 00	13 000 00000	490,5
4.1	Подпрограмма "Профилактика ВИЧ-инфекции" на 2016-2020 годы	000	00 00	13 100 00000	64,5
		901	0907	13 100 20508	64,5
4.2	Подпрограмма "Профилактика туберкулеза" на 2016-2020 годы	000	00 00	13 200 00000	38,0
		901	0907	13 200 20507	38,0
4.3	Подпрограмма "Профилактика наркомании и алкоголизма" на 2016-2020 годы	000	00 00	13 300 00000	53,5
		901	0907	13 300 20503	53,5
4.4	Подпрограмма "Профилактика иных заболеваний и формирование здорового образа жизни" на 2016-2020 годы	000	00 00	13 400 00000	334,5
		901	0907	13 400 20510	334,5
5	Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2020 годы	000	00 00	14 000 00000	20 982,6

5.1	Подпрограмма "Развитие культуры в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2020 годы	000	00 00	14 100 00000	20 059,6
		901	0801	14 100 20440	15 673,2
		901	0801	14 100 20442	2 486,4
		901	0801	14 100 20450	1 900,0
5.2	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта" на 2016-2020 годы	000	00 00	14 200 00000	475,0
		901	1102	14 200 20512	475,0
5.3	Подпрограмма "Реализация молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный"	000	00 00	14 300 00000	248,0
		901	0707	14 300 20431	248,0
5.4	Подпрограмма "Патриотическое воспитание детей и молодежи городского округа ЗАТО Свободный" на 2016-2020 годы	000	00 00	14 400 00000	200,0
		901	0707	14 400 20509	200,0
6	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства" на 2016-2020 годы	000	00 00	46 000 00000	41 179,1
6.1	Подпрограмма "Обеспечение качества условий проживания населения и улучшение жилищных условий" на 2016-2020 годы	000	00 00	46 100 00000	8 880,0
		901	0501	46 100 20096	7 980,0
		901	0501	46 100 20350	250,0
		901	0501	46 100 20352	200,0
		901	0501	46 100 20353	450,0
6.2	Подпрограмма "Развитие коммунальной инфраструктуры" на 2016-2020 годы	000	00 00	46 200 00000	25 180,0
		901	0502	46 200 20351	11 953,0
		901	0505	46 200 50101	13 227,0
6.3	Подпрограмма "Обеспечение благоустройства территории" на 2016-2020 годы	000	00 00	46 300 00000	4 327,6
		901	0405	46 300 42100	194,6
		901	0503	46 300 20600	4 133,0
6.4	Подпрограмма "Развитие дорожной деятельности" на 2016-2020 годы	000	00 00	46 400 00000	2 791,5
		901	0409	46 400 20315	2 791,5
	<b>Итого:</b>				<b>272 947,8</b>

## РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА

от "27" ноября 2015 года № 60

### Об утверждении Регламента контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный

В соответствии с Решением Думы от 23.11.2015г. № 55/19 "О признании утратившим силу решение Думы городского округа от 30.12.2012 № 70/20 "О рассмотрении регламента контрольного органа городского округа", с пунктом 3 статьи 9 главы 3 Положения "О контрольном органе городского округа ЗАТО Свободный" утвержденным Решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 21.09.2011 № 62/14, руководствуясь статьей 31 Устава городского округа:

Утвердить Регламент контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный (прилагается).

Настоящее распоряжение опубликовать в газете "Свободные вести".

Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель Контрольного органа  
Т.М. Газиева.

Утверждено  
распоряжением Контрольного органа

### РЕГЛАМЕНТ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

Статья 1. Общие положения

1. Контрольный орган городского округа ЗАТО Свободный (далее по тексту - контрольный орган) создан в соответствии с

Решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 21 сентября 2006 г. N 51/4 с целью осуществления надлежащего внешнего муниципального финансового контроля использования средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный (далее - местного бюджета) и муниципальной собственности городского округа ЗАТО Свободный (далее - городской округ).

2. В соответствии со статьей 2 Положения "О контрольном органе городского округа ЗАТО Свободный" контрольный орган осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, эффективности, системности, объективности, независимости и гласности.

Независимость работников контрольного органа состоит в том, что при проведении контрольного мероприятия они независимы от объекта контроля, в том числе:

а) не имеют родства с должностными лицами объекта контроля;

б) не являлись в проверяемый период должностными лицами объекта контроля.

Работники контрольного органа должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при проведении контрольных мероприятий.

3. В своей деятельности контрольный орган руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Свердловской области, Уставом городского округа ЗАТО Свободный, Положением "О контрольном органе городского округа ЗАТО Свободный" (далее - Положение о контрольном органе), настоящим Регламентом контрольного органа (далее - Регламентом), муниципальными нормативно-правовыми актами и другими нормативными правовыми актами, относящимися к его компетенции.

4. Контрольный орган обладает правами юридического лица, обладает функциональной и организационной независимостью в пределах целей и полномочий, определенных Положением о контрольном органе.

5. Регламент определяет порядок организационного и документационного обеспечения деятельности контрольного органа.

6. Контрольный орган имеет лицевой счет, бюджетную смету, гербовую печать, а также иные печати, штампы и бланки со своим наименованием и с изображением герба городского округа, другие средства индивидуализации.

7. Требования Регламента распространяются на все действия сотрудников контрольного органа и служебные документы контрольного органа.

Статья 2. Полномочия контрольного органа.

1. Полномочия контрольного органа изложены в статье 10 Положении о контрольном органе.

2. Контрольный орган осуществляет следующие полномочия:

- 1) контроль исполнения бюджета городского округа;
- 2) экспертиза проектов бюджета городского округа;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа;

4) организация и осуществление контроля законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств бюджета городского округа, а также средств, получаемых бюджетом городского округа из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими городскому округу;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета городского округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета городского округа и имущества, находящегося в собственности городского округа;

7) финансово-экономическая экспертиза (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) проектов решений Думы городского округа, связанных с изменениями доходов и (или) расходов бюджета городского округа, и проектов муниципальных право-вых актов в части, касающейся расходных обязательств городского округа, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в городском округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета городского округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Думу городского округа и главе администрации городского округа, прокуратуру;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) осуществляет в соответствии с федеральным законодательством аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа ЗАТО Свободный;

12) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом городского округа и нормативными правовыми актами Думы городского округа.

3. В соответствии со статьей 10.2 Положения о контрольном органе контрольные полномочия распространяются на все органы местного самоуправления городского округа, муниципальные предприятия и учреждения городского округа, иные организации (далее - объекты контроля) путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета городского округа в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета городского округа, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета городского округа.

Статья 3. Структура контрольного органа.

1. Структура контрольного органа (Приложение 1 к Регламенту контрольного органа).

2. Структура, штатная численность контрольного органа утверждаются Решением Думы городского округа по представлению председателя контрольного органа.

3. Контрольный орган состоит из председателя контрольного органа и инспектора контрольного органа. Председатель контрольного органа назначается Думой из числа кандидатов по представлению комиссии по отбору кандидатов на указанную должность. Председатель контрольного органа заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы инспектора контрольного органа по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы.

4. Председатель контрольного органа:

4.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью контрольного органа и организует его работу в соответствии с настоящим Регламентом, Положением о контрольном органе и иными нормативными правовыми актами.

4.2. Издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности контрольного органа, в том числе распоряжения о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления, организации.

4.3. Без доверенности представляет контрольный орган в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, прокуратурой, судебными органами, иными государственными органами, физическими и юридическими лицами.

4.4. Представляет контрольный орган на заседаниях Думы городского округа, депутатских комиссий и рабочих групп при рассмотрении информации о ходе исполнения бюджета и результатах проверок и контрольных мероприятий, а также по другим вопросам, касающимся задач контрольного органа, определенных настоящим Положением.

4.5. Контролирует исполнение контрольным органом поручений Думы городского округа.

4.6. Разрабатывает и утверждает Регламент контрольного органа.

4.7. Утверждает годовой план работы контрольного органа и изменения к нему.

4.8. В установленные сроки представляет отчет о работе контрольного органа и отчеты о контрольных мероприятиях и экспертно-аналитических работах Думе городского округа.

4.9. Утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля.

4.10. Представляет Думе городского округа заключения контрольного органа или письменные ответы по результатам проведенной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, программ, отчетов, информации.

4.11. Утверждает программы ревизий, проверок.

4.12. Подписывает исходящую корреспонденцию контрольного органа.

4.13. Анализирует итоги проводимых контрольных мероприятий, обобщает и исследует причины и последствия выявленных отклонений и нарушений в процессе формирования доходов и расходования средств бюджета.

4.14. Обобщает практику исполнения представлений и предписаний контрольного органа.

4.15. Осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) работников контрольного органа.

4.16. Утверждает должностные инструкции работников контрольного органа.

4.17. Заключает договоры, необходимые для осуществления деятельности контрольного органа.

4.18. Распоряжается финансовыми средствами, предусмотренными в местном бюджете на содержание контрольного органа.

4.19. Издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности контрольного органа, в том числе распоряжения о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления, организации.

4.20. Утверждает штатное расписание контрольного органа в пределах установленных бюджетных ассигнований на содержание контрольного органа.

4.21. Заключает договоры со специалистами, привлекаемыми для участия в контрольных мероприятиях контрольного органа.

4.22. Является руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, подписывает отчеты и заключения по итогам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представления и предписания.

4.23. Направляет информацию о результатах проведенного контрольного мероприятия в Думу городского округа и админи-



страцию городского округа.

4.24. Издает письменное распоряжение об осуществлении инспектором контрольного органа городского округа полномочий председателя контрольного органа городского округа, в случае временного отсутствия председателя контрольного органа;

4.25. Осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Свердловской области, и настоящим регламентом контрольного органа.

5. Инспектор контрольного органа:

5.1. В пределах своей компетенции, определенной в соответствии с Положением о контрольном органе, в соответствии с настоящим Регламентом и должностной инструкцией, самостоятельно решает все вопросы организации деятельности возглавляемых им направлений и несет персональную ответственность за ее результаты.

5.2. Подчиняется непосредственно председателю контрольного органа.

5.3. Представляет председателю контрольного органа предложения при формировании в план работы контрольного органа, предложения о внесении изменений и дополнений в планы работ.

5.4. Вносит предложения председателю контрольного органа о рассмотрении отчетов по результатам проверок для представления их в Думу городского округа.

5.5. По поручению председателя контрольного органа принимает участие в рассмотрении вопросов, касающихся функций контрольного органа, на заседаниях Думы городского округа, постоянных депутатских комиссий, рабочих групп.

5.6. Разрабатывает программы ревизий, проверок.

5.7. Организует и непосредственно осуществляет проверки и контрольные мероприятия, проводимые контрольным органом.

5.8. Составляет и подписывает заключения, акты и иные документы по результатам экспертиз и контрольных мероприятий контрольного органа.

5.9. Выполняет другие обязанности, предусмотренные Положением о контрольном органе, настоящим Регламентом и должностной инструкцией.

Статья 4. Общий порядок ведения дел.

1. В рамках реализации полномочий, изложенных в Положении о контрольном органе и настоящем Регламенте, контрольный орган осуществляет:

- контроль исполнения бюджета городского округа;
- экспертизу проектов бюджета городского округа;
- внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета городского округа;
- организацию контроля законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств бюджета городского округа;
- контроль соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа;
- оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета городского округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета городского округа и имущества, находящегося в собственности городского округа;
- финансово-экономическую экспертизу проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств городского округа, а также муниципальных программ;
- анализ бюджетного процесса в городского округа и подготовку предложений, направленных на его совершенствование;
- подготовку информации о ходе исполнения бюджета городского округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Думу городского округа и главе администрации городского округа, прокуратуру;
- участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.
- иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом городского округа и нормативными правовыми актами Думы городского округа.

2. Контрольный орган при осуществлении своей деятельнос-

ти имеет право взаимодействовать с финансовым отделом администрации городского округа ЗАТО Свободный, органами и должностными лицами местного самоуправления, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Свердловской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

3. Контрольный орган при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Счетной палатой Свердловской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов.

4. В целях координации своей деятельности контрольный орган и другие органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные рабочие органы.

5. Контрольный орган вправе обращаться в Счетную палату Свердловской области по вопросам осуществления Счетной палатой Свердловской области анализа деятельности контрольного органа и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

6. Органы государственной власти, финансовый отдел администрации городского округа, органы местного самоуправления и должностные лица городского округа оказывают содействие деятельности контрольного органа, представляют по его запросам необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции.

Статья 5. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольного органа городского округа.

1. Должностные лица контрольного органа при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

- 1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;
- 2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий печатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;
- 3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления и организаций;
- 4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;
- 5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;
- 6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
- 7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяе-

мых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации и Свердловской области об административных правонарушениях.

2. Должностные лица контрольного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) представить председателю контрольного органа письменное уведомление об этом. При невозможности представления такого письменного уведомления незамедлительно (в течение 24 часов), уведомление осуществляется любыми возможными средствами оперативной связи.

3. Должностные лица контрольного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица контрольного органа обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица контрольного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель контрольного органа вправе участвовать в заседаниях Думы городского округа, комиссий и рабочих групп, на совещаниях в администрации городского округа, иных органов местного самоуправления муниципального образования, координационных и совещательных органов при главе городского округа (главе администрации городского округа).

Статья 6. Порядок планирования деятельности контрольного органа.

1. Контрольный орган осуществляет свою деятельность на основе годового плана, который формируются исходя из необходимости обеспечения его полномочий, с учетом всех видов и направлений деятельности контрольного органа. План включает контрольные мероприятия и другие виды работ с указанием сроков их проведения, ответственного за проведение, а также отдельных специалистов, привлекаемых на договорной основе. При этом перечень контрольных мероприятий контрольного органа координируется с планами иных контрольных органов местного самоуправления.

2. Обязательному включению в планы работы контрольного органа подлежат поручения Думы, предложения и запросы главы городского округа, направленные в контрольный орган до 15 декабря года, предшествующего планируемому. Глава администрации городского округа направляет свои предложения по включению в план работы контрольного органа в Думу городского округа.

3. Председатель контрольного органа на основании представленных поручений Думы, предложений и запросов главы городского округа разрабатывает и утверждает годовой план деятельности до 30 декабря года, предшествующего планируемому. Годовой план деятельности должен включать в себя следующее:

- содержание мероприятий;
- срок исполнения;
- ответственных за исполнение, участие других контрольных органов;
- основание для включения в план работы.

4. Предложения Думы городского округа, главы городского округа по изменению плана работы контрольного органа рассматриваются председателем контрольного органа в 10-дневный срок со дня поступления.

5. В случае необходимости в целях более качественного проведения контрольного мероприятия по решению председателя контрольного органа срок проведения проверки, установленный при назначении проверки, может быть продлен, но не более чем на 30 (тридцать) рабочих дней.

6. Общая продолжительность проверки не может превышать 45 (сорок пять) рабочих дней.

7. При необходимости и исходя из конкретных обстоятельств проведения контрольного мероприятия программа проверки может быть изменена председателем контрольного органа.

8. Все остальные мероприятия, проводимые контрольным органом, являются внеплановыми. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии распоряжения председателя контрольного органа о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления, организации, предприятия, учреждения, после внесения соответствующего изменения в план работы контрольного органа на основании предложения Думы городского округа, главы городского округа.

Объект контроля, в отношении которого вынесено решение о проведении контрольного мероприятия, уведомляется о сроках его проведения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня его проведения.

9. Председатель контрольного органа осуществляет контроль за выполнением планов работы.

Статья 7. Формы внешнего финансового контроля, осуществляемые контрольным органом.

1. Для реализации предусмотренных Положением о контрольном органе задач контрольный орган осуществляет контрольную, экспертно-аналитическую, информационную деятельность, обеспечивает единую систему внешнего финансового контроля.

Статья 8. Порядок осуществления контрольных мероприятий (проверок).

1. Проверки осуществляются на основе документального подтверждения достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности.

2. Для наиболее полного и всестороннего охвата проверяемых вопросов контрольный орган может сотрудничать при проведении проверок с представителями (специалистами) других контрольно - счетных органов Российской Федерации и Свердловской области, специалистами финансового отдела администрации, администрации городского округа.

3. Для проведения проверок создается контрольная группа, состоящая из председателя и (или) инспектора контрольного органа, и других специалистов, привлекаемых в случае необходимости к проверке.

4. При необходимости контрольный орган может привлечь на договорной основе к проверкам специалистов иных организаций и независимых экспертов, а также образовать из них временную группу.

5. Решение о привлечении других специалистов к проверке принимается председателем контрольного органа.

6. На проведение каждой проверки участвующим в ней работникам выдается специальное удостоверение, подписанное председателем контрольного органа и заверенное печатью.

7. Ответственный за проведение проверки инспектор контрольного органа составляет программу проверки (Приложение 12 к Регламенту).

Программа проверки представляется на утверждение председателю контрольного органа.

По результатам рассмотрения программы проверки председатель контрольного органа принимает одно из следующих решений:

- утверждает программу проверки, ревизии;
- возвращает инспектору для доработки.

8. О проведении плановой проверки юридическое лицо уведомляется контрольным органом посредством направления уведомления о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Перед началом проведения проверки проводится подготовка к ней с изучением законодательных и нормативных актов, отчетных данных, материалов предыдущих ревизий и проверок, финансового состояния проверяемого объекта.

9. Контрольные мероприятия проводятся на основании годового плана деятельности контрольного органа и при наличии

распоряжения председателя контрольного органа о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления, организации, предприятия, учреждения. Сроки, объемы, способы и место проведения контрольного мероприятия устанавливаются распоряжением председателя контрольного органа.

10. Распоряжение председателя контрольного органа о проведении контрольного мероприятия в обязательном порядке должно содержать следующую информацию:

1) основание для проведения контрольного мероприятия (годовой план деятельности контрольного органа, распоряжение председателя контрольного органа о проведении внепланового контрольного мероприятия);

2) наименование и реквизиты проверяемого объекта контроля;

3) краткое описание содержания контрольного мероприятия;

4) состав комиссии, в том числе перечень специалистов, привлекаемых на договорной основе, уполномоченных на проведение данного контрольного мероприятия;

5) планируемый срок и место проведения контрольного мероприятия.

11. По прибытии на место проверки члены контрольной группы предъявляют руководителю проверяемого объекта удостоверение, руководитель контрольной группы представляет членов контрольной группы, осуществляет оперативный контроль за их работой, является ответственным за обобщение материалов проверки, своевременное составление и подписание акта проверки.

12. Руководители проверяемых объектов контроля обязаны создавать работникам контрольного органа, специалистам, привлекаемым на договорной основе, необходимые условия для работы, осуществления контрольных мероприятий, предоставлять им необходимые помещения и средства связи, обеспечивать техническое обслуживание и выполнение работ по делопроизводству.

13. Председателем контрольного органа проверка может быть приостановлена, т.е. проверочные действия на проверяемом объекте могут быть прекращены, сроки проведения проверки, ревизии изменены в случае поступления в контрольный орган поручений Думы городского округа ЗАТО Свободный, оформленных соответствующим решением, требующих безотлагательного решения.

Статья 9. Оформление результатов контрольного мероприятия (проверок).

1. Результаты проведенного контрольного мероприятия оформляются актом по форме установленной регламентом контрольного органа (акты, если проверяемых объектов несколько). За достоверность акта работники контрольного органа, специалисты, привлекаемые на договорной основе, осуществляющие контрольное мероприятие, несут персональную ответственность. Акт подписывается работниками контрольного органа, специалистами, привлекаемыми на договорной основе, осуществляющими контрольное мероприятие и доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. К акту прилагаются таблицы, справки, промежуточные акты, акты встречных проверок, составленные проверяющими по отдельным вопросам проверки.

2. Акт по результатам контрольного мероприятия на объекте должен иметь следующую структуру:

основание для проведения контрольного мероприятия;  
предмет контрольного мероприятия;  
проверяемый период деятельности объекта контрольного мероприятия;  
перечень вопросов, которые проверены на данном объекте;  
срок проведения контрольного мероприятия на объекте;  
краткая характеристика объекта контрольного мероприятия (при необходимости);  
результаты контрольных действий по каждому вопросу программы.

Если в ходе контрольного мероприятия установлено, что объект не выполнил какие-либо предложения (рекомендации), которые были даны контрольным органом по результатам предстоящего контрольного мероприятия, проведенного на этом объекте, данный факт следует отразить в акте с указанием причин их невыполнения.

3. При выявлении случаев нарушений и недостатков, а также причиненного ущерба муниципальному образованию они отражаются в акте, при этом следует указывать:

наименования, статьи законов и пункты иных нормативных правовых актов, требования которых нарушены;

виды и суммы выявленных нарушений, при этом суммы указываются раздельно по годам (бюджетным периодам), видам средств, а также видам объектов муниципальной собственности и формам их использования;

причины допущенных нарушений и недостатков, их последствия;

виды и суммы выявленного и возмещенного в ходе контрольного мероприятия ущерба муниципальному образованию;

конкретных должностных лиц, допустивших нарушения;

принятые в период проведения контрольного мероприятия меры по устранению выявленных нарушений и их результаты.

Кроме того, в акте указываются:

по доходной части бюджета городского округа - расшифровка сумм нарушений и ущерба муниципальному образованию (при наличии) по кодам классификации доходов бюджетов;

по расходной части бюджета городского округа - расшифровка сумм по кодам классификации расходов бюджетов, по которым выявлено нарушение и (или) ущерб муниципальному образованию, а также коды классификации расходов, на которые их следовало отнести (в случае выявления нецелевого использования бюджетных средств);

по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа - расшифровка сумм нарушений по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (при их наличии).

4. При составлении акта должны соблюдаться следующие требования:

объективность, краткость и ясность при изложении результатов контрольного мероприятия на объекте;

четкость формулировок содержания выявленных нарушений и недостатков;

логическая и хронологическая последовательность излагаемого материала;

изложение фактических данных только на основе материалов соответствующих документов, при наличии исчерпывающих ссылок на них.

В акте последовательно излагаются результаты контрольного мероприятия на объекте по всем вопросам, указанным в программе проведения контрольного мероприятия. В случае если по вопросу контрольного мероприятия не выявлено нарушений и недостатков, в акте делается запись: "По данному вопросу контрольного мероприятия нарушений и недостатков не выявлено".

Не допускается включение в акт различного рода предположений и сведений, не подтвержденных документами, а также информации из материалов правоохранительных органов.

В акте не должны даваться морально-этическая оценка действий должностных и материально ответственных лиц объекта контрольного мероприятия, а также их характеристика.

5. Акты, составленные контрольным органом при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей этих органов и организаций, представленные в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения таких актов, прилагаются к ним и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения пояснений и замечаний инспектор обязан рассмотреть представленные замечания (пояснения) и подготовить заключение со ссылкой на нормативные документы.

6. Внесение изменений в подписанные акты не допускается. На основании акта (актов) контрольного органа составляется отчет, который подлежит опубликованию (обнародованию).

Работники контрольного органа, специалисты, привлекаемые на договорной основе, принимавшие участие в проведении контрольного мероприятия и не согласные с содержащимися в акте выводами, вправе выразить особое мнение, которое прилагается к акту.

7. Информация, изложенная в акте, является основанием для подготовки отчета контрольного органа о результатах проведенного контрольного мероприятия.

Форма для составления отчета контрольного органа установлена регламентом контрольного органа.

8. В случае выявления контрольным органом при проведении контрольных мероприятий фактов нарушения бюджетного законодательства, соответствующие материалы контрольных мероприятий передаются контрольным органом в органы, упол-



номоченные применять меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства.

9. Акты проверок о результатах проведенного контрольного мероприятия направляется в Думу и администрацию городского округа, прокуратуру.

10. Информация о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях подлежат опубликованию (обнародованию) в газете "Свободные вести" и размещаются на официальном сайте Контрольного органа в сети Интернет.

11. Материалы проверки, ревизии хранятся в контрольном органе в соответствии с номенклатурой дел контрольного органа.

Статья 10. Представления и предписания контрольного органа

1. Контрольный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба городскому округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Органы местного самоуправления, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме контрольный орган о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

3. Представление контрольного органа подписывается председателем контрольного органа

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольного органа контрольных мероприятий контрольный орган направляет в органы местного самоуправления, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание контрольного органа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание контрольного органа подписывается председателем контрольного органа.

7. Проекты представлений и предписаний готовятся инспектором контрольного органа, проводившим контрольные мероприятия

8. Предписание контрольного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

9. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания контрольного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

10. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета городского округа, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольный орган незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

11. Отменить предписание или внести в него изменения может председатель контрольного органа.

12. Контроль по исполнению представлений и предписаний возлагается на инспектора контрольного органа.

Статья 11. Порядок подготовки отчета о реализации годового плана деятельности.

1. Контрольный орган 1 раз в год анализирует итоги проводимых контрольных мероприятий и исследует причины финансовых нарушений, выявленных в ходе проверок и ревизий, отклонений и нарушений в процессе формирования доходов и расходов средств бюджета городского округа.

2. На основе полученных данных контрольный орган разрабатывает и вносит в Думу городского округа предложения по совершенствованию существующего бюджетного законодательства и развитию бюджетно-финансовой системы городского округа.

3. Председатель контрольного органа возглавляет работу по составлению отчета о работе контрольного органа.

4. В подготовке материалов для отчета принимают участие

все работники контрольного органа.

5. Отчеты о работе контрольного органа выносятся на утверждение Думы городского округа не позднее 1 марта года следующего за отчетным.

6. Отчет о реализации годового плана деятельности ежегодно представляется на утверждение Думе городского округа. Указанный Отчет, после утверждения Думой городского округа, подлежит опубликованию (обнародованию) в газете "Свободные вести" и размещается на официальном сайте Контрольного органа в сети Интернет.

7. Контрольный орган при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

8. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий разрабатываются и утверждаются контрольным органом городского округа:

1) в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Счетной палатой Свердловской области;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

9. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Свердловской области.

Статья 12. Порядок подготовки и проведения экспертно-аналитических мероприятий.

1. При реализации экспертно-аналитических мероприятий контрольный орган осуществляет полномочия, изложенные в Положении о контрольном органе.

2. В ходе проведения предварительного финансового контроля контрольный орган осуществляет экспертизу и дает заключения по проекту бюджета городского округа, обоснованности его доходных и расходных статей, размерам долговых обязательств и дефицита бюджета городского округа - в сроки и порядке, установленные бюджетным законодательством, Положением "О бюджетном процессе в городском округе".

3. Экспертиза документов по проблемам бюджетно-финансовой политики и совершенствованию бюджетного процесса в городском округе, по проектам программ, планируемым к финансированию за счет средств бюджета городского округа, проектам нормативных правовых актов по бюджетно-финансовым вопросам, вносимым на рассмотрение Думы городского округа, проводится в течение 30 дней с момента поступления в контрольный орган либо в сроки, указанные в сопроводительных документах.

4. Экспертиза нормативных правовых актов по бюджетно-финансовым вопросам может проводиться председателем или инспектором контрольного органа.

5. Результатом экспертно-аналитического мероприятия является заключение, которое должно содержать:

- основания проведения экспертизы;
- цель и задачи;
- количественные и (или) качественные оценки процессов и явлений, экономических величин и показателей;
- выводы по состоянию экспортируемого или анализируемого вопроса;
- рекомендации и предложения о мерах по устранению выявленных недостатков и совершенствованию предмета экспертизы.

6. Заключение по итогам экспертно-аналитических мероприятий подписываются председателем контрольного органа или инспектором контрольного органа в соответствии с положением о контрольном органе.

7. Экспертно-аналитические мероприятия осуществляются контрольным органом, как по поручению Думы городского округа, так и по собственной инициативе контрольного органа. При наличии соответствующего поручения Думы городского округа результаты проведенных экспертно-аналитических работ в форме заключения контрольного органа представляются в сроки, указанные в данном поручении, Думе городского округа.

Результаты проведенных по собственной инициативе экс-

пертно-аналитических работ в форме заключения контрольного органа направляются главе городского округа и в администрацию городского округа.

8. Решение о рассмотрении запроса и подготовке заключения или об отказе в этом принимается Председателем контрольного органа.

9. В рассмотрении запроса может быть отказано по следующим основаниям:

- отсутствие у контрольного органа полномочий на рассмотрение изложенного в запросе вопроса;
- проведение на момент получения запроса контрольных мероприятий по вопросу, указанному в запросе, - до момента завершения контрольных мероприятий и составления соответствующего отчета (акта);
- наличие в текущем (перспективном) плане (программе) контрольных мероприятий по данному (аналогичному) вопросу.

10. В случае отказа председатель контрольного органа возвращает запрос с указанием причин отказа в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса.

Отказ в рассмотрении запроса либо сообщение о возвращении запроса без рассмотрения подписывается председателем контрольного органа.

### Статья 13. Последующий финансовый контроль.

1. Отчет об исполнении бюджета городского округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляется финансовым органом городского округа и представляется в администрацию городского округа.

2. Администрация городского округа постановлением администрации городского округа утверждает отчет об исполнении бюджета городского округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и направляет в Думу городского округа и контрольный орган городского округа, не позднее 30 числа месяца следующего за отчетным периодом, для осуществления муниципального финансового контроля в ходе исполнения бюджета городского округа.

3. Подготовка информации об исполнении бюджета городского округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года осуществляется контрольным органом городского округа в срок, не превышающий один месяц.

4. В случае, если сотрудник, занимающийся проверкой, отсутствует по причине болезни, командировки или нахождения в отпуске, то срок проверки продлевается на количество дней отсутствия работника на рабочем месте.

5. Глава администрации городского округа представляет годовой отчет об исполнении бюджета городского округа в контрольный орган городского округа для проведения внешней проверки и подготовки заключения в срок до 1 апреля текущего финансового года.

6. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа осуществляется контрольным органом городского округа в порядке, установленном нормативным правовым актом Думы городского округа.

7. Контрольный орган городского округа подготавливает заключение на годовой отчет об исполнении бюджета городского округа на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета городского округа.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета городского округа осуществляется контрольным органом городского округа в срок, не превышающий один месяц.

8. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета городского округа представляется контрольным органом городского округа в Думу городского округа с одновременным направлением в администрацию городского округа в срок не позднее 1 мая текущего финансового года.

Статья 14. Порядок взаимодействия контрольного органа с постоянными депутатскими комиссиями Думы городского округа

1. Документы, поступающие в Думу городского округа, по вопросам, входящим в компетенцию контрольного органа, одновременно направляются в постоянную депутатскую комиссию, в ведении которой находится данный вопрос, в контрольный орган и рассматриваются в сроки, установленные действующим законодательством, либо в сроки по согласованию сторон.

2. Контрольный орган проводит экспертизу и представляет заключения по вопросам, входящим в компетенцию контрольного

органа, рассматриваемым на заседаниях постоянных депутатских комиссий, в соответствии с утвержденным планом работы депутатских комиссий, а также по отдельным запросам депутатских комиссий не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты проведения заседания комиссии либо в сроки, указанные в сопроводительных документах.

3. Материалы, по которым необходимо проведение экспертизы и представление заключения контрольного органа, а также отдельные запросы постоянных депутатских комиссий должны быть представлены в контрольный орган не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты проведения заседания комиссии.

4. До внесения на заседание Думы городского округа вопросов по результатам проверок контрольного органа данные вопросы рассматриваются на заседаниях профильных комиссий городской Думы.

### Статья 15. Заключительные положения

1. Делопроизводство в контрольном органе.

1.1. Подготовка, оформление документов и материалов, ответственность за их исполнение, прохождение и хранение осуществляется в соответствии с Инструкцией по работе с документами контрольного органа городского округа.

1.2. Работу с документами, наряду с исполнителями документов, проводит председатель контрольного органа, осуществляющий контроль за их прохождением как внутри контрольного органа, так и за ее пределами. Проект любого документа должен быть завизирован исполнителем документа с указанием даты.

1.3. За качество, достоверность и своевременность подготовленных документов несет ответственность исполнитель документа.

1.4. Запросы контрольного органа о предоставлении необходимой информации, направляемые в органы государственной власти и местного самоуправления, любые учреждения, предприятия или организации, независимо от форм собственности, подписываются Председателем контрольного органа.

1.5. При наличии критических выступлений в средствах массовой информации в отношении контрольного органа, а также выступлений, содержащих недостоверные сведения о деятельности контрольного органа, требующих реагирования, готовятся соответствующие опровержения или ответы.

2. В работе контрольного органа используются следующие обязательные бланки и образцы документов.

2.1. Официальный бланк контрольного органа - Приложение 2 к Регламенту контрольного органа.

2.2. Удостоверение на право проверки - Приложение 3 к Регламенту контрольного органа.

2.3. Представление - Приложение 4 к Регламенту контрольного органа.

2.4. Предписание - Приложение 5 к Регламенту контрольного органа.

2.5. Примерная форма акта по результатам контрольного мероприятия - Приложение 6 к Регламенту контрольного органа.

2.6. Формы к заключению проекта решения об исполнении бюджета и информации за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев - Приложение 7 к Регламенту контрольного органа.

2.7. Примерная форма акта по факту непредставления информации по запросу контрольного органа. - Приложение 8 к Регламенту контрольного органа.

2.8. План работы контрольного органа. - Приложение 9 к Регламенту контрольного органа.

2.9. Отчет о работе контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный за год - Приложение 10 к Регламенту контрольного органа.

2.10. Экспертное заключение на проект. - Приложение 11 к Регламенту контрольного органа.

2.11. Программа проведения контрольного мероприятия - Приложение 12 к Регламенту контрольного органа.

2.12. Договор об оказании услуг - Приложение 13 к Регламенту контрольного органа.

2.13. Акт по фактам создания препятствий членам контрольной группы в проведении контрольного мероприятия - Приложение 14 к Регламенту контрольного органа.

2.14. Форма акта сдачи-приемки работ к договору об оказании услуг - Приложение 15 к Регламенту контрольного органа.

2.15. Запрос о предоставлении информации - Приложение 16 к Регламенту контрольного органа.

2.16. Уведомление о проведении плановой проверки - Приложение 17 к Регламенту контрольного органа.

2.17. Заключение на замечания (пояснения) - Приложение 18 к Регламенту контрольного органа.

2.18. Акт по фактам выявленных нарушений, требующих принятия незамедлительных мер по их устранению и безотлагательного пресечения - Приложение 19 к Регламенту контрольного органа.

2.19. Акт по факту печатывания касс, кассовых или служебных помещений, складов и архивов - Приложение 20 к Регламенту контрольного органа.

2.20. Акт изъятия документов - Приложение 21 к Регламенту контрольного органа.

2.21. Отчет о результатах контрольного мероприятия - Приложение 22 к Регламенту контрольного органа.

3. Изменение и дополнение в Регламент контрольного органа.

3.1. В настоящий Регламент по мере наработки практического опыта в вопросах становления системы контроля за исполнением бюджета городского округа могут быть внесены изменения и дополнения.

4. Введение в действие Регламента.

4.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения председателем Контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный.

Приложение 1  
к Регламенту контрольного органа  
городского округа ЗАТО Свободный

№ \_\_\_\_\_, распоряжением председателя контрольного органа-на городского округа ЗАТО Свободный от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, Председателю контрольного органа городского округа

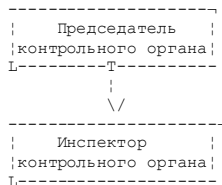
(Ф.И.О.)  
инспектору контрольного органа городского округа \_\_\_\_\_ поручается:  
(Ф.И.О.)

Провести проверку \_\_\_\_\_  
(полное наименование объекта проверки)  
по вопросу (теме) \_\_\_\_\_  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Сроки проведения проверки с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Председатель контрольного органа  
городского округа ЗАТО Свободный \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**СТРУКТУРА  
КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ**



Приложение 2  
к Регламенту контрольного органа  
городского округа ЗАТО Свободный



**Контрольный орган  
городского округа  
ЗАТО Свободный  
Свердловской области**

ул. Майского, 67  
ЗАТО Свободный  
Свердловская область, 624790  
тел./факс: (34345) 5-89-46  
ИНН/КПП 6607011607/660701001

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Регламенту контрольного органа  
городского округа ЗАТО Свободный



**Контрольный орган  
городского округа  
ЗАТО Свободный  
Свердловской области**

ул. Майского, 67  
ЗАТО Свободный  
Свердловская область, 624790  
тел./факс: (34345) 5-89-46  
ИНН/КПП 6607011607/660701001

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**УДОСТОВЕРЕНИЕ  
НА ПРАВО ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ**

В соответствии с Положением "О контрольном органе городского округа ЗАТО Свободный", утвержденного решением Думы городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, планом работы контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный на \_\_\_\_\_ год, утвержденным распоряжением председателя контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный от



**Контрольный орган  
городского округа  
ЗАТО Свободный  
Свердловской области**

ул. Майского, 67  
ЗАТО Свободный  
Свердловская область, 624790  
тел./факс: (34345) 5-89-46  
ИНН/КПП 6607011607/660701001

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Регламенту контрольного органа  
городского округа ЗАТО Свободный

Руководителю органа местного самоуправления,  
муниципального учреждения, предприятия,  
организации

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

Председателем контрольного органа, инспектором контрольного органа \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. проводивших проверку)  
на основании Удостоверения контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный на право проведения проверки N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

проведена проверка в \_\_\_\_\_  
(полное наименование объекта проверки)

В результате проверки установлены нарушения и недостатки:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

(указываются конкретные факты нарушений и недостатков, выявленных в результате контрольного мероприятия) изложенные в акте проверки от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

В целях устранения выявленных нарушений, руководствуясь Положением "О контрольном органе городского округа ЗАТО Свободный", утвержденного Решением Думы городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, предлагается следующее:

(указываются конкретные меры, принятие которых необходимо для устранения выявленных нарушений)

Отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений должен быть предоставлен в контрольный орган в срок до \_\_\_\_\_.

Председатель контрольного органа  
городского округа ЗАТО Свободный \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Экземпляр представления на \_\_\_\_\_ листах получил: \_\_\_\_\_  
(количество листов)

\_\_\_\_\_  
(должность и Ф.И.О., наименование организации)



Контрольный орган  
городского округа  
ЗАТО Свободный  
Свердловской области

ул. Майского, 67  
ЗАТО Свободный  
Свердловская область, 624790  
тел./факс: (34345) 5-89-46  
ИНН/КПП 6607011607/660701001

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Приложение 5  
к Регламенту контрольного органа  
городского округа ЗАТО Свободный

Руководителю органа местного самоуправления,  
муниципального учреждения, предприятия,  
организации

### ПРЕДПИСАНИЕ

Председателем контрольного органа, инспектором контрольного органа \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. проводивших проверку)

проводится контрольное мероприятие в соответствии с планом работы контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный на 20\_\_ год

(наименование контрольного мероприятия)

На объекте \_\_\_\_\_  
(наименование объекта контрольного мероприятия)

В ходе проведения контрольного мероприятия установлены:  
- факты нарушений в хозяйственной, финансовой, коммерческой и иной деятельности, выразившиеся в:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

(указываются факты нарушений)

в связи, с чем требующие безотлагательного пресечения, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольного органа контрольных мероприятий.

С целью устранения указанных (выявленных) нарушений, руководствуясь Положением "О контрольном органе городского округа ЗАТО Свободный", утвержденного Решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, предписывается незамедлительно устранить указанные факты нарушений и привлечь к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении

\_\_\_\_\_  
(указываются конкретные меры, принятие которых необходимо)

\_\_\_\_\_ для устранения выявленных нарушений)

Отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений должен быть предоставлен в контрольный орган до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель контрольного органа  
городского округа ЗАТО Свободный \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Экземпляр предписания на \_\_\_\_\_ листах получил: \_\_\_\_\_  
(количество листов)

\_\_\_\_\_  
(должность и Ф.И.О., наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

### Приложение 6 к Регламенту контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный

#### ПРИМЕРНАЯ ФОРМА АКТА

по результатам контрольного мероприятия

" \_\_\_\_\_ "

(наименование контрольного мероприятия)

на объекте \_\_\_\_\_

(наименование объекта контрольного мероприятия)

Городской округ ЗАТО Свободный " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

1. Основание для проведения контрольного мероприятия:

(пункт Плана работы контрольного органа на 20\_\_ год)

2. Предмет контрольного мероприятия:

(указывается из программы контрольного мероприятия)

3. Проверяемый период деятельности:

(указывается из программы контрольного мероприятия)

4. Вопросы контрольного мероприятия:

4.1. \_\_\_\_\_

4.2. \_\_\_\_\_

(из рабочего плана проведения контрольного мероприятия)

5. Срок проверки - с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6. Краткая информация об объекте контрольного мероприятия (при необходимости): \_\_\_\_\_

7. В ходе контрольного мероприятия установлено следующее:

По вопросу 1. \_\_\_\_\_

По вопросу 2. \_\_\_\_\_

(излагаются результаты контрольного мероприятия по каждому вопросу)

Приложение: 1. Перечень законов и иных нормативных правовых актов, выполнение которых проверено в ходе контрольного мероприятия, на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

2. (При необходимости прилагаются таблицы, расчеты и иной справочно-цифровой материал, пронумерованный и подписанный составителями.)

Председатель контрольного органа \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ личная подпись

Члены контрольной группы: \_\_\_\_\_

Инспектор \_\_\_\_\_

личная подпись (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

### Приложение 7 к Регламенту контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный

ФОРМЫ К ЗАКЛЮЧЕНИЮ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ ОБ  
ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА И ИНФОРМАЦИИ  
ЗА 1 КВАРТАЛ, ПОЛУГОДИЕ, 9 МЕСЯЦЕВ

АНАЛИЗ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО Свободный  
ПО ДОХОДАМ ЗА \_\_\_\_\_ ГОД, ПЕРИОД \_\_\_\_\_ ГОДА



Наименование вида дохода	Утвержденный план на _____ год, тыс. руб.	Исполнение плана за период _____, тыс. руб.	Исполнение плана за предыдущий период _____, тыс. руб.	% исполнения		+ , - исп. суммарное, тыс. руб.	% исполнения
				к утв. плану	к утв. плану		
2	3	4	5	6	7	8	

**АНАЛИЗ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ ПО РАСХОДАМ ЗА \_\_\_\_\_ ГОД, ПЕРИОД \_\_\_\_\_ ГОДА**

Наименование подраздела	Утвержденный план на _____ год, тыс. руб.	Исполнение плана за период _____, тыс. руб.	Исполнение плана за предыдущий период _____, тыс. руб.	% исполнения		+ , - исп. суммарное, тыс. руб.	% исполнения
				к утв. плану	к утв. плану		
2	3	4	5	6	7	8	

**АНАЛИЗ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ПО РАСХОДАМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ ЗА ПЕРИОД \_\_\_\_\_ ГОДА**

Наименование раздела	Утверждено бюджетом на _____ год		Исполнено за период _____		% исполнения к плану _____ года
	Тыс. руб.	Удельный вес, %	Тыс. руб.	Удельный вес, %	
2	3	4	5	6	7

**АНАЛИЗ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ПО РАСХОДАМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ ЗА \_\_\_\_\_ ГОД**

Код раздела	Наименование раздела	Утверждено о бюджетом на _____ год		Фактически за _____ год		По отчету за _____ год			
		Тыс. руб.	Удельный вес, %	Тыс. руб.	Удельный вес, %	Тыс. руб.	Удельный вес, %	% исполнения к плану _____ года	% исполнения к факту _____ года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**АНАЛИЗ ИСПОЛНЕНИЯ РАСХОДОВ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЦЕЛЕВЫМ ПРОГРАММАМ ЗА \_\_\_\_\_ ГОД (А)**

№	Наименование муниципальной целевой программы	План на _____ год, тыс. руб.	Фактически профинансировано за _____, тыс. руб.	Исполнение за _____, тыс. руб.	Исполнение по отчету об исполнении МЦП, тыс. руб.	Отклонения +, -	% исполнения к финансированию

**Приложение 8 к Регламенту контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный**

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА АКТА ПО ФАКТУ НЕПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ПО ЗАПРОСУ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА**

В \_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления(структурного подразделения), предприятия, учреждения, организации)

Городской округ ЗАТО СВОБОДНЫЙ" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

В соответствии со статьей \_\_\_\_\_ Положения "О Контрольном органе городского округа", утвержденного Решением Думы городского округа от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, должностным лицом контрольного органа \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

была запрошена " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. следующая информация

Указанная информация (документы) в установленный срок не представлена (представлена не в полном объеме, представлена недостоверная информация и т.п.). Таким образом, нарушены требования Положения "О контрольном органе городского округа ЗАТО Свободный", со-зданы препятствия при осуществлении должностными лицами контрольного органа контрольных мероприятий. Настоящий акт составлен в присутствии \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

в двух экземплярах, один из которых вручен руководителю (передан через канцелярию)

(наименование органа местного самоуправления

(структурного подразделения), предприятия,

учреждения, организации)

Подписи:

контрольный орган городского округа ЗАТО Свободный

(наименование органа местного самоуправления структурного подразделения, предприятия, учреждения, организации)

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

От подписи под настоящим Актом отказался \_\_\_\_\_ (наименование органа

местного самоуправления (структурного подразделения),

предприятия, учреждения, организации, должность, Ф.И.О.)

Подписи должностных лиц контрольного органа:

Аналогичным образом оформляются акт в случае: - отказа в допуске на объект проверки.

**Приложение 9 к Регламенту контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный**

**ПЛАН РАБОТЫ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ 20\_\_ год**

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение, участие других контрольных органов	Основание для включения в план работы	Примечание
1	2	3	4	5	6
1. Контрольные мероприятия					
2. Экспертно-аналитическая деятельность					
3. Организационно-методическая работа					

Председатель контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Приложение 10 к Регламенту контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный**

**ОТЧЕТ О РАБОТЕ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ В 20\_\_ ГОДУ**

1. Вводные положения.
  2. Основные (приоритетные) направления деятельности контрольного органа в 20\_\_ году.
  3. Деятельность контрольного органа по информированию общественности, взаимодействию с другими контрольно-счетными органами, органами местного самоуправления в 20\_\_ году.
  4. Выводы и предложения.
- Примечание: к отчету прилагается Сводная таблица по материалам отчета "О работе контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный в \_\_\_\_\_ году".

Приложение к отчету  
"О работе контрольного органа  
городского округа ЗАТО Свободный  
за \_\_\_\_\_ год"

Основные показатели деятельности контрольного органа  
городского округа ЗАТО Свободный в 20\_\_ году

№ п/п	Показатели	20__ год
<b>I. Правовой статус КСО, численность и профессиональная подготовка сотрудников</b>		
1	Юридическое лицо в структуре органов местного самоуправления (+/-)	
2	КСО в составе представительного органа муниципального образования (+/-)	
3	Фактическая численность сотрудников КСО	
4	Численность сотрудников имеющих высшее профессиональное образование	
5	Численность сотрудников имеющих средне-специальное образование	
6	Численность сотрудников, прошедших обучение по программе повышения квалификации за последние три года, в том числе:	
06.янв	в 20__ году	
<b>II. Контрольная деятельность</b>		
1	Количество проведенных проверок.	
01.янв	В том числе по внешней проверке отчета об исполнении бюджета и бюджетной отчетности ГАБС	
2	Количество объектов, охваченных при проведении контрольных мероприятий	
3	Объем бюджетных средств, проверенных при проведении контрольных мероприятий (тыс. руб.)	
4	Объем средств бюджета, охваченных внешней проверкой отчета об исполнении бюджета городского округа	
5	Выявлено нарушений всего (тыс. руб.), в том числе:	
05.янв	нецелевое использование бюджетных средств (тыс. руб.)	
05.фев	неэффективное расходование бюджетных средств (тыс. руб.)	
05.мар	Недополучение доходов бюджета (тыс. руб.)	
05.апр	Нарушения бюджетного процесса, (случаи)	
05.май	Неэффективное использование муниципальной собственности, (случаи)	
05.июн	Нарушение учета и отчетности, (случаи)	
05.июл	Прочие нарушения и недостатки	
6	Устранено финансовых нарушений (тыс. руб.), в том числе:	
06.янв	возмещено средств (тыс. рублей)	
06.фев	Выполнено работ, оказано услуг	
<b>III. Экспертно-аналитическая деятельность</b>		
1	Экспертные заключения, всего, в том числе:	
01.янв	по проектам нормативных правовых актов ОМС	
01.фев	Прочие экспертизы	
2	Количество проведенных аналитических мероприятий, в том числе	
02.янв	По текущему контролю исполнения бюджета	
3	количество предложений, внесенных экспертными заключениями и аналитическими мероприятиями	
03.янв	учтено предложений	
2	Количество разработанных проектов НПА контрольным органом	
<b>IV. Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий</b>		
1	Направлено представлений	
01.янв	Снято с контроля представлений	
01.фев	Затраты на 20__ год (план) (тыс. руб.)	

Приложение 11  
к Регламенту контрольного органа  
городского округа ЗАТО Свободный

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ПРОЕКТ

(наименование документа)

Городской округ ЗАТО Свободный "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экспертиза проведена на основании статьи \_\_\_\_ Положения "О контрольном органе городского округа ЗАТО Свободный" по запросу \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_.

Экспертиза проведена на предмет соответствия проекта \_\_\_\_\_

(наименование документа)

законодательным и нормативным правовым актам Российской Федерации, Свердловской области, Думы городского округа ЗАТО Свободный(перечень актов).

В результате экспертизы установлено:  
(четко и аргументировано описываются факты несоответствия законодательным и нормативным правовым актам; должно быть четкое, ясное, логически последовательное толкование предлагаемого варианта).

Должность исполнителя \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 12  
к Регламенту контрольного органа  
городского округа ЗАТО Свободный

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель контрольного  
органа городского округа  
ЗАТО Свободный  
инициалы и фамилия  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРОГРАММА  
проведения контрольного мероприятия

" \_\_\_\_\_"  
(наименование контрольного мероприятия)

1. Основание для проведения контрольного мероприятия:

(пункт Плана работы контрольного органа на 20\_\_ год)

2. Предмет контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_

3. Объекты контрольного мероприятия:

3.1. \_\_\_\_\_;  
3.2. \_\_\_\_\_;

(полное наименование объектов)

4. Цели контрольного мероприятия:

4.1. Цель \_\_\_\_\_.

4.1.1. Вопросы: \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;

4.1.2. Критерии оценки эффективности (в случае проведения аудита эффективности): \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

(определяются по каждой цели контрольного мероприятия)

5. Проверяемый период деятельности: \_\_\_\_\_

6. Сроки начала и окончания проведения контрольного мероприятия на объектах \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются по каждому объекту)

7. Состав ответственных исполнителей:

(должности, фамилии и инициалы работников контрольного органа, а также привлеченных внешних специалистов)

Председатель контрольного органа  
городского округа ЗАТО Свободный

(личная подпись)

(Ф.И.О.)

**Приложение 13  
к Регламенту контрольного органа  
городского округа ЗАТО Свободный**

**ДОГОВОР  
ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ**

Городской округ ЗАТО Свободный "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Контрольный орган городского округа ЗАТО Свободный, именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ действующего на основании Положения "О контрольном органе городского округа ЗАТО Свободный", с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство выполнить следующую работу:

2. Результатом выполнения предусмотренных настоящим Договором работ, предъявляемых Заказчику, является:

3. Сроки выполнения, предусмотренной в п. 1 настоящего Договора, работы устанавливаются с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Оплата выполнения предусмотренной в п. 1 настоящего Договора работы устанавливается в размере \_\_\_\_\_ (сумма прописью)

5. Исполнитель обязуется:

- качественно и в срок выполнить работы, предусмотренные настоящим Договором;

- не распространять полученные от Заказчика материалы результаты проведенных в рамках настоящего Договора работ без письменного разрешения Заказчика;

- при невозможности выполнения работ, предусмотренных настоящим Договором, как по содержанию, так и по срокам, немедленно уведомить Заказчика и принять меры по согласованию с Заказчиком вопроса об изменении условий или расторжении настоящего Договора;

- в согласованные с Заказчиком сроки вносить в результате работы необходимые изменения и дополнения, не выходящие за рамки предмета настоящего Договора, в соответствии с требованиями Заказчика на исправления и дополнения.

6. Заказчик обязуется:

- передать Исполнителю необходимые для выполнения настоящего Договора материалы;

- подписать Акт сдачи-приемки работы в течение трех дней после поступления, либо направить Исполнителю требования на исправления и дополнения работы, не выходящие за рамки предмета настоящего Договора;

- своевременно оплатить, выполненную в соответствии с настоящим Договором и Актом сдачи-приемки, работу по настоящему Договору.

7. Договор составлен и подписан в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

8. Договор действителен с момента подписания и действует до окончательного расчета с Исполнителем.

Заказчик:

Председатель контрольного органа \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Примечание.

Для исполнителя - физического лица - в договоре указываются:

Подпись \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 14  
к Регламенту контрольного органа  
городского округа ЗАТО Свободный**

**АКТ**

по фактам создания препятствий членам контрольной группы в проведении контрольного мероприятия

Городской округ ЗАТО Свободный "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

В соответствии с Планом работы контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный на 20\_\_ год (пункт \_\_\_\_\_) в \_\_\_\_\_

(наименование объекта контрольного мероприятия) проводится контрольное мероприятие "\_\_\_\_\_". (наименование контрольного мероприятия)

Должностными лицами \_\_\_\_\_ (наименование объекта контрольного мероприятия,

должность, инициалы и фамилии лиц)

созданы препятствия членам контрольной группы \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

в проведении указанного контрольного мероприятия, выразившиеся в \_\_\_\_\_

(указываются конкретные факты создания препятствий для проведения мероприятия - отказ в допуске на объект, непредставление информации и другие)

Это является нарушением статьи \_\_\_\_\_ и влечет за собой ответственность должностных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых вручен (или направлен) для ознакомления \_\_\_\_\_

(должность и Ф.И.О., наименование организации)

(дата)

(подпись)

Председатель контрольного органа  
городского округа ЗАТО Свободный

(личная подпись)

(Ф.И.О.)

**Приложение 15  
к Регламенту контрольного органа  
городского округа ЗАТО Свободный**

**ФОРМА АКТА  
СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТЫ К ДОГОВОРУ  
ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ N \_\_\_\_\_**

Мы, нижеподписавшиеся, представитель "Заказчика" \_\_\_\_\_

"Исполнитель" \_\_\_\_\_

составили настоящий Акт о том, что работы, предусмотренные договором N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., выполнены качественно, в установленный срок и надлежащим образом оформлены.

Стоимость работы по Договору \_\_\_\_\_ рублей.

Стоимость работы, подлежащая оплате по настоящему Акту, \_\_\_\_\_ рублей.

Настоящий Акт является основанием для расчета с "Исполнителем".

Работу сдал

Работу принял

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Контрольный орган  
городского округа  
ЗАТО Свободный  
Свердловской области

ул. Майского, 67  
ЗАТО Свободный  
Свердловская область, 624790  
тел./факс: (34345) 5-89-46  
ИНН/КПП 6607011607/660701001  
№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Приложение 16  
к Регламенту контрольного органа  
городского округа ЗАТО Свободный

Руководителю органа местного самоуправления,  
муниципального учреждения, предприятия,  
организации.

**Приложение 18  
к Регламенту контрольного органа  
городского округа ЗАТО Свободный**

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель контрольного  
органа городского округа  
ЗАТО Свободный  
\_\_\_\_\_ инициалы и  
\_\_\_\_\_ фамилия  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уважаемый имя отчество!

В соответствии с Планом работы контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный на 20\_\_ год (пункт \_\_\_\_\_) проводится контрольное мероприятие "\_\_\_\_\_" (наименование контрольного мероприятия)

В \_\_\_\_\_ (наименование объекта контрольного мероприятия)

В соответствии со статьей \_\_\_\_\_ положения "О контрольном органе городского округа ЗАТО Свободный" прошу до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года представить (поручить представить) следующие документы (материалы, данные или информацию):

1. \_\_\_\_\_ (указываются наименования конкретных документов или формулируются вопросы, по которым необходимо представить соответствующую информацию)
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Председатель контрольного органа  
городского округа ЗАТО Свободный

\_\_\_\_\_ (личная подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



Контрольный орган  
городского округа  
ЗАТО Свободный  
Свердловской области

ул. Майского, 67  
ЗАТО Свободный  
Свердловская область, 624790  
тел./факс: (34345) 5-89-46  
ИНН/КПП 6607011607/660701001  
№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Приложение 17  
к Регламенту контрольного органа  
городского округа ЗАТО Свободный

Руководителю органа местного самоуправления,  
муниципального учреждения, предприятия,  
организации.

**Приложение 19  
к Регламенту контрольного органа  
городского округа ЗАТО Свободный**

**АКТ**

по фактам выявленных нарушений, требующих  
принятия незамедлительных мер по их устранению  
и безотлагательного пресечения

Городской округ ЗАТО Свободный "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

В ходе контрольного мероприятия "\_\_\_\_\_" (наименование контрольного мероприятия), осуществляемого в соответствии с Планом работы контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный на 20\_\_ год (пункт \_\_\_\_\_), на объекте \_\_\_\_\_

(наименование объекта контрольного мероприятия) выявлены следующие нарушения:

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
- Руководитель (или другое должностное лицо)

(должность, фамилия и инициалы, наименование объекта контрольного мероприятия) дал письменное объяснение по указанным нарушениям (прилагается) и обязался принять незамедлительные меры по их устранению и безотлагательному пресечению противоправных действий (или отказался от письменного объяснения и принятия мер по устранению указанных нарушений и пресечению противоправных действий).

Председатель контрольного органа  
городского округа ЗАТО Свободный

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых вручен (или направлен) для \_\_\_\_\_ (должность и Ф.И.О., наименование организации)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ**

1. В соответствии с планом работы контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный на 20\_\_ год, утвержденным распоряжением председателя контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, на основании распоряжения председателя контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

2. Предмет проверки: \_\_\_\_\_
3. Цель: \_\_\_\_\_
4. Дата начала и окончания проведения проверки: \_\_\_\_\_
5. Проверяемый период: \_\_\_\_\_
6. Необходимо предоставить в срок - \_\_\_\_\_
7. Необходимо уведомить лиц - \_\_\_\_\_

Председатель контрольного органа

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Экземпляр уведомления на \_\_\_\_\_ листах получил: \_\_\_\_\_ (количество листов)

\_\_\_\_\_ (должность и Ф.И.О., наименование организации)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)



**Приложение 20  
к Регламенту контрольного органа  
городского округа ЗАТО Свободный**

**АКТ**  
по факту опечатывания касс, кассовых  
или служебных помещений, складов и архивов

Городской округ ЗАТО Свободный "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

В соответствии с Планом работы контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный на 20\_\_ год (пункт \_\_\_\_\_) проводится контрольное мероприятие "\_\_\_\_\_"

(наименование контрольного мероприятия)

на объекте \_\_\_\_\_

(наименование объекта контрольного мероприятия)

В соответствии со статьей \_\_\_\_\_ положения "О контрольном органе городского округа ЗАТО Свободный" членами контрольной группы печатаны:

\_\_\_\_\_ (перечень опечатанных объектов)

Председатель контрольного органа  
городского округа ЗАТО Свободный

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых вручен (или направлен)

\_\_\_\_\_ (должность и Ф.И.О., наименование организации)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Приложение 21  
к Регламенту контрольного органа  
городского округа ЗАТО Свободный**

**АКТ**  
изъятия документов

Городской округ ЗАТО Свободный "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

В соответствии с Планом работы контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный на 20\_\_ год (пункт \_\_\_\_\_) проводится контрольное мероприятие "\_\_\_\_\_"

(наименование контрольного мероприятия)

на объекте \_\_\_\_\_

(наименование объекта контрольного мероприятия)

В соответствии со статьей \_\_\_\_\_ положения "О контрольном органе городского округа ЗАТО Свободный" членами контрольной группы изъяты для проверки следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

Изъятие документов произведено в присутствии должностных лиц

\_\_\_\_\_ (наименование объекта контрольного мероприятия, должность, фамилия и инициалы)

Председатель контрольного органа  
городского округа ЗАТО Свободный

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых вручен (или на-правлен)

\_\_\_\_\_ (должность и Ф.И.О., наименование организации)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Приложение 22  
к Регламенту контрольного органа  
городского округа ЗАТО Свободный**

**КОНТРОЛЬНЫЙ ОРГАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ СВОБОДНЫЙ**

ул. Майского, 67, ЗАТО Свободный Свердловская область  
624790, тел./факс: (34345) 5-89-46

**ОТЧЕТ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

\_\_\_\_\_ (наименование контрольного мероприятия)

1. Основание для проведения контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_

2. Предмет контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_ (из программы проведения контрольного мероприятия)

3. Объект (объекты) контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_ (полное наименование объекта (объектов) из программы контрольного мероприятия)

4. Срок проведения контрольного мероприятия - \_\_\_\_\_ (если установленный в программе контрольного мероприятия срок его проведения изменялся, то указывается измененный срок)

5. Цели контрольного мероприятия:

5.1. \_\_\_\_\_

5.2. \_\_\_\_\_

Критерии оценки эффективности (в случае проведения аудита эффективности):

\_\_\_\_\_ (из программы контрольного мероприятия)

6. Проверяемый период деятельности: \_\_\_\_\_ (указывается из программы проведения контрольного мероприятия в случае его отсутствия наименование контрольного мероприятия)

7. Краткая характеристика проверяемой сферы формирования и использования муниципальных средств и деятельности объектов проверки (при необходимости):

По результатам контрольного мероприятия установлено следующее:

8.1. (Цель 1)

8.2. (Цель 2)

9. Возражения или замечания руководителей объектов контрольного мероприятия на результаты контрольного мероприятия (при наличии):

\_\_\_\_\_ (указываются наличие или отсутствие возражений или замечаний руководителей объектов на результаты контрольного мероприятия)

10. Выводы:

10.1. \_\_\_\_\_

10.2. \_\_\_\_\_

(кратко формулируются основные итоги контрольного мероприятия с указанием выявленных ключевых проблем, причин имеющихся нарушений и недостатков, по-следствий, которые они могут повлечь за собой, а также при наличии ущерба, причиненного городскому округу ЗАТО Свободный, оценки его общего размера)

11. Предложения (рекомендации):

11.1. \_\_\_\_\_

11.2. \_\_\_\_\_

(формулируются предложения по устранению выявленных нарушений и недостатков, возмещению ущерба, привлечению к ответственности должностных лиц, допустивших нарушения)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(указывается наименование приложения на \_\_\_\_\_ л.

в \_\_\_\_\_ экз.)

(приводится перечень законов и иных нормативных правовых актов, исполнение которых проверено в ходе контрольного мероприятия, документов, не полученных по запросу, актов, оформленных по результатам контрольного мероприятия)

Председатель  
контрольного органа \_\_\_\_\_ (личная подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**

от "06" ноября 2015 года № 786

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 29.10.2015г. № 753 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный № 706 от 15.10.2013г. "Об утверждении Порядка составления, утверждения и изменения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа ЗАТО Свободный"**

В соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24.09.2015г. № 140н "О внесении изменений в требования к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденные Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. № 81н ", руководствуясь п.п. 32 п. 6 ст. 27.1 Устава городского округа ЗАТО Свободный

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 29.10.2015г. № 753 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный № 706 от 15.10.2013г. "Об утверждении Порядка составления, утверждения и изменения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа ЗАТО Свободный" следующие изменения:

1.1. Дополнить пунктом 3 следующего содержания: "3. Изменения, внесенные настоящим постановлением, вступают в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести" и применяются при формировании Плана, начиная с Планов на 2017год (на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов).

1.2. Пункт 3 постановления считать пунктом 4.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И. о. главы администрации  
А.В. Соколов.**

от "16" ноября 2015 года № 807

**О создании официального сайта администрации городского округа ЗАТО Свободный и утверждении Положения "Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации городского округа ЗАТО Свободный"**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", руководствуясь п.п. 32 п. 6 ст. 27.1 Уставом городского округа ЗАТО Свободный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать официальный сайт администрации городского округа ЗАТО Свободный в сети "Интернет" с электронным адресом, включающим доменное имя Адм-ЗАТОСвободный.РФ, с 01.01.2016 года.

2. Утвердить Положение "Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации городского округа ЗАТО Свободный" (прилагается).

3. Нормативно-правовые акты администрации городского округа ЗАТО Свободный размещенные до 01.01.2016 г. на офици-

альном сайте городского округа ЗАТО Свободный (ЗАТОСвободный.РФ) считать официально размещенными на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный (Адм-ЗАТОСвободный.РФ.)

4. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
Н.В. Антошко.**

Утверждено  
постановлением администрации  
городского округа ЗАТО Свободный

**Положение "Об обеспечении доступа  
к информации о деятельности администрации городского  
округа ЗАТО Свободный"**

1. Правовое регулирование и цели создания официального сайта

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27 декабря 1991 года № 2124-1 "О средствах массовой информации", Уставом городского округа ЗАТО Свободный и определяет порядок обеспечения доступа к информации о деятельности администрации городского округа ЗАТО Свободный.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) сайт - это система электронных информационных данных организации в виде web-страниц, связанных между собой навигацией (меню), доступная в сети "Интернет";

2) официальный сайт администрации городского округа ЗАТО Свободный в сети "Интернет" (далее - официальный сайт администрации) с электронным адресом, включающим доменное имя Адм-ЗАТОСвободный.РФ, права на которое принадлежит администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее - Администрация), содержащий информацию об Администрации;

3) раздел сайта - структурная единица сайта. Разделы сайта выстраиваются в иерархию, определяемую логикой информации, вносимой в web-страницы официального сайта;

4) информационный блок - разработка "1С-Битрикс", позволяющая управлять наполнением сайта однородной информацией без использования баз данных;

5) информация о деятельности Администрации - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий Администрацией либо поступившая в Администрацию. К информации о деятельности Администрации относятся также муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности Администрации, иная информация, касающаяся ее деятельности;

6) информация, размещаемая на официальном сайте (далее - информация) - информация и материалы, предназначенные для размещения или размещенные на официальном сайте в целях обеспечения свободного и безвозмездного доступа к ним пользователей;

7) материалы - информационные единицы;

8) администратор сайта - организационно-кадровый отдел администрации городского округа, ответственный за организацию и координацию действий по размещению, обновлению и актуализации информации на официальном сайте администрации;

9) пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности Админис-

трации. Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (далее - Федеральный закон "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления");

10) публикация - действие по размещению информации на официальном сайте, в результате которого она становится доступной пользователям;

11) запрос - обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в Администрации либо к ее должностным лицам о предоставлении информации о деятельности Администрации;

12) модули сайта - это компонент, который отображается на web-страницах в виде небольшого информационного блока сайта (баннеры, меню, поиск и пр.);

13) хостинговая компания (также: хостер, хостинг-провайдер, веб-хостер, HSP (Hosting Service Provider)) - компания, занимающаяся предоставлением услуг размещения оборудования, данных и web-сайтов на своих технических площадках (хостинг);

14) web-обозреватель, обозреватель, браузер - программное обеспечение для просмотра web-страниц, запросов, обработки, манипулирования и отображения содержания web-сайтов в сети "Интернета";

15) электронная приемная - инструмент передачи обращения граждан и организаций в адрес администрации городского округа через официальный сайт.

3. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности Администрации.

Действие настоящего Положения не распространяется на:

1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется Администрацией;

2) порядок рассмотрения Администрацией обращений граждан;

3) порядок предоставления Администрацией в государственные органы, иные органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением своих полномочий.

4. Доступ к информации о деятельности Администрации ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну и ограниченного распространения в Администрации.

Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается федеральным законом.

5. В соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных Администрация обеспечивает конфиденциальность персональных данных, доступ к которым она имеет.

2. Обеспечение доступа к информации о деятельности администрации

6. Доступ к информации о деятельности Администрации обеспечивается следующими способами:

1) размещение информации о своей деятельности на официальном сайте в сети "Интернет";

2) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Администрации;

3) обнародование (опубликование) информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

4) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на своих заседаниях, на заседаниях своих коллегиальных органов, за исключением случаев, когда указанные мероприятия являются закрытыми либо внутренними. Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с положением Администрации или иными муниципальными правовыми актами об этих органах.

5) размещение информации о своей деятельности в помеще-

ниях, занимаемых Администрацией, в иных отведенных для этих целей местах;

6) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а также муниципальными правовыми актами.

3. Форма предоставления информации о деятельности Администрации

7. Информация о деятельности Администрации может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

8. Общедоступная информация о деятельности Администрации предоставляется неограниченному кругу лиц посредством ее размещения в сети официальном сайте "Интернет" в форме открытых данных.

9. Информация о деятельности Администрации предоставляется в устной форме пользователям информацией во время приема граждан, интервью, а также посредством проведения пресс-конференций, брифингов, иных публичных выступлений.

10. Информация о деятельности Администрации может быть передана по сетям связи общего пользования. Правительство Российской Федерации определяет случаи, при которых доступ с использованием сети "Интернет" к информации, содержащейся в государственных и муниципальных информационных системах, предоставляется исключительно пользователям информации, прошедшим авторизацию в единой системе идентификации и аутентификации.

4. Перечень информации о деятельности Администрации, размещаемой на официальном сайте, порядок подготовки и размещения информации на официальном сайте

11. На официальном сайте размещается информация о деятельности Администрации:

1) общая информация об Администрации, в том числе:

а) наименование и структура Администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов Администрации;

б) сведения о полномочиях Администрации, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов подведомственных организаций;

г) сведения о руководителях Администрации, структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации, подведомственных организаций;

е) сведения о средствах массовой информации, используемых для опубликования о деятельности Администрации.

2) информация о нормотворческой деятельности Администрации, в том числе:

а) муниципальные нормативно-правовые акты и правовые акты, изданные Администрацией, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных нормативно-правовых и правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

в) административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг;

г) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

д) порядок обжалования принятых муниципальных правовых актов;

3) информация об участии Администрации в программах,

международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых Администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках должностных лиц Администрации и официальных делегаций Администрации;

4) информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению Администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

5) информация о результатах проверок, проведенных Администрацией, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации и подведомственных организациях;

6) тексты официальных выступлений, заявлений главы администрации и заместителей главы администрации;

7) статистическая информация о деятельности Администрации, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации;

б) сведения об использовании Администрацией и подведомственными организациями, выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) информация о кадровом обеспечении Администрации, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу; б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Администрации;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации;

9) информация о работе Администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах и иная информация, относящаяся к деятельности Администрации.

12. Порядок предоставления, согласования, размещения, хранения и обновления информации, подлежащей размещению на официальном сайте, лица, ответственные за предоставление информации на официальном сайте, устанавливаются распоряжением Главы администрации.

Ответственность за размещение, хранение и обновление информации, подлежащей размещению на официальном сайте, несет организационно-кадровый отдел.

13. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Администрации:

13.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на официальном сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

13.2. Для просмотра официального сайта не должна предус-

матриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

13.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта.

13.4. Технологические и программные средства ведения официального сайта должны обеспечивать:

а) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения сайта;

б) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

в) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

г) хранение информации, размещенной на официальном сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.

13.5. Информация на официальном сайте должна размещаться на русском языке. Отдельная информация, помимо русского языка, может быть размещена на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации или иностранных языках, в случаях предусмотренных законом субъекта или федерального законодательства.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

13.6. Информация, размещаемая на официальном сайте, должна быть круглосуточно доступна пользователям информации для получения и ознакомления.

5. Порядок предоставления информации о деятельности Администрации по запросам пользователей информацией

14. Пользователь информацией имеет право обращаться с запросом в Администрацию как лично, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественно-государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности Администрации. Анонимные запросы рассмотрению не подлежат. В запросе указываются наименование, почтовый адрес, должность, фамилия и инициалы должностного лица Администрации.

16. Запрос, составленный в письменной форме или поступивший по информационным системам общего пользования, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в Администрацию, запрос составляется на русском языке. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

17. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставленная запрашиваемой информацией невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх тридцатидневного срока для ответа на запрос.

18. Если поступивший запрос не относится к деятельности Администрации, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если Администрация не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

19. Информация о деятельности Администрации по запросу предоставляется в виде письменного ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая



информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

В ответе на запрос о предоставлении информации о деятельности Администрации указываются наименование, почтовый адрес Администрации, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

При запросе информации о деятельности Администрации, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети "Интернет", в ответе на запрос могут указываться реквизиты, средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация.

20. Информация о деятельности Администрации не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Администрации;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности Администрации;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась данному пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых государственным органом, органом местного самоуправления, проведении анализа деятельности государственного органа, его территориальных органов, органа местного самоуправления либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

21. Работу с запросами пользователей информацией (их регистрация, направление на исполнение, контроль за исполнением), поступившими в Администрацию в устной и письменной форме, а также поступившими через раздел "Электронная приемная" официального сайта, осуществляет организационно-кадровый отдел Администрации.

Работу с запросами пользователей информацией (направление ответа, перенаправление по компетенции), осуществляет исполнитель в соответствии с резолюцией.

6. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Администрации

22. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Администрации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

23. Официальное опубликование постановлений и распоряжений Администрации осуществляется в порядке, установленном Уставом городского округа ЗАТО Свободный.

7. Размещение информации о деятельности Администрации в помещениях, занимаемых Администрацией

24. Специалисты Администрации размещают в занимаемых Администрацией помещениях информационные стенды для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности Администрации.

25. Информация, размещаемая на информационных стендах, может содержать любые не запрещенные законодательством Российской Федерации сведения.

8. Защита права на доступ к информации о деятельности Администрации

26. Решения и действия (бездействие) должностных лиц Администрации, нарушающие право на доступ к информации о деятельности Администрации, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу либо в суд.

27. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности Администрации, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с

гражданским законодательством Российской Федерации.

9. Контроль и надзор за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации

28. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации осуществляет глава администрации.

29. Надзор за исполнением должностными лицами Администрации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" осуществляют органы прокуратуры Российской Федерации в порядке, установленном Федеральным законом "О прокуратуре Российской Федерации".

10. Ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности Администрации

30. Должностные лица и работники Администрации, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности Администрации, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за содержательную часть, полноту и достоверность информации, размещенной на официальном сайте в пределах их компетенции.

от "26" ноября 2015 года № 830

### **Об утверждении Порядка приема и рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения на территории городского округа ЗАТО Свободный**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 N 190-ФЗ "О теплоснабжении", Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 N 808 "Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации", в соответствии со статьей 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема и рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения на территории Городского округа ЗАТО Свободный (далее - Порядок).

2. Назначить должностным лицом, ответственным за оперативность рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в городском округе ЗАТО Свободный заместителя главы администрации Белоусова В.Н.

3. Мартынову Д.П., начальнику отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный обеспечить своевременную подготовку ответов на обращения потребителей по вопросу надежности теплоснабжения (далее - обращения), поступившие в администрацию городского округа ЗАТО Свободный в письменной форме.

4. Уполномочить муниципальное казенное учреждение административно-хозяйственная служба в лице "Единой дежурно-диспетчерская служба" (далее - ЕДДС) на прием и регистрацию устных (по телефону) обращений.

5. Директору МКУ "АХС" Репину Е.М.:

5.1. Обеспечить организацию работы оперативных дежурных по приему и регистрации обращений.

5.2. Организовать ежедневное предоставление заместителю главы администрации городского округа ЗАТО Свободный доклада о количестве и характере обращений за истекший период и о принятых в отношении обращений мерах в соответствии с Порядком.

6. Установить, что нарушения температуры воздуха в жилых, нежилых помещениях, связанные с регуляторами и отключениями на инженерных сетях, расположенных внутри зданий, не относятся к надежности теплоснабжения и рассматриваются в общем порядке в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

7. Директору МУП ЖКХ "Кедр" Казакову С.В. обеспечить оперативный обмен информацией в установленные сроки.

8. Настоящее Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

9. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
Н.В. Антошко.**

Утвержден  
Постановлением администрации  
городского округа ЗАТО Свободный  
от 26 ноября 2015 г. № 830

**Порядок  
приема и рассмотрения обращений потребителей по  
вопросам надежности теплоснабжения на территории  
городского округа ЗАТО Свободный**

1. Настоящий Порядок рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения на территории городского округа ЗАТО Свободный (далее - Порядок), разработан в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808 "Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации", в целях организации оперативного рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения, и определяет последовательность действий, связанных с приемом и рассмотрением обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения на территории Городского округа ЗАТО Свободный (далее - обращение).

2. Обращения юридических лиц принимаются к рассмотрению при наличии заключенного договора управления многоквартирным домом, обращения потребителей-граждан принимаются к рассмотрению независимо от наличия заключенного в письменной форме договора управления многоквартирным домом.

3. Обращения могут подаваться потребителями:

3.1. В письменной форме в администрацию городского округа ЗАТО Свободный (по адресу: 624792, пос. Свободный, ул. Майского, 67).

3.2. На электронный адрес администрации городского округа ЗАТО Свободный E-mail: info@svobod.ru, через сайт в сети Интернет <http://ЗАТО Свободный.РФ>.

3.3. В течение отопительного периода, в ежедневном и круглосуточном режиме, в устной форме по телефону: 112 (оперативный дежурный Единой дежурно-диспетчерской службы (далее - ЕДДС)).

4. В случае поступления в ЕДДС по телефону устного обращения потребителя оперативный дежурный службы ЕДДС осуществляет следующие действия:

1) регистрирует обращение в журнале жалоб (обращений) потребителей по вопросам надежности теплоснабжения (далее - журнал), который ведется по форме, прилагаемой к Порядку;

2) уточняет у потребителя характер обращения;

3) проверяет достоверность фактов, изложенных в обращении;

4) уведомляет МУП ЖКХ "Кедр" по телефону: 5-80-57 о поступившем обращении, при этом информируя о дате и времени регистрации обращения, обратившемся (кратко), характере обращения;

5) запрашивает информацию о возможных технических причинах отклонения параметров надежности теплоснабжения, при этом дату отправки запроса регистрирует в журнале регистрации;

6) уточняет, имеются ли подобные обращения от других потребителей, теплоснабжение которых осуществляется с использованием тех же источников тепловой энергии, тепловых сетей.

5. В случае если оперативный дежурный ЕДДС может самостоятельно ответить на поставленный в обращении вопрос, он предоставляет потребителю информацию незамедлительно, о чем делает соответствующую отметку в журнале.

6. В случае если оперативный дежурный ЕДДС не располагает необходимой информацией, он сообщает потребителю о том, что ответ на его обращение требует подготовки и будет ему предоставлен администрацией городского округа ЗАТО Свободный, в сроки, в соответствии с настоящим Порядком.

7. Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства "Кедр" обязано ответить на запросы должностного лица органа местного самоуправления, оперативного дежурного в течение трех дней (в течение 3 часов в отопительный период) со времени получения запроса.

8. После получения от Муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства "Кедр" информации о технических причинах отклонения параметров надежности теплоснабжения оперативный дежурный информирует обратившегося потребителя(ей) и отражает поступившую информацию

в журнале и соответственно в докладе, направляемом ежедневно до 8.00 в адрес заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный.

9. В случае неполучения от МУП ЖКХ "Кедр" в течение трех дней, а в период отопительного периода в течение трех часов, ответов на запросы о технических причинах отклонения параметров надежности теплоснабжения, оперативный дежурный отражает эту информацию в ежедневном докладе, предоставляемом до 8.00 в адрес заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный.

10. Заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный на основании информации, изложенной в докладе ЕДДС, и с целью подготовки ответов на поступившие в администрацию городского округа ЗАТО Свободный письменные обращения, поручает отделу городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный осуществить следующие действия:

- проинформировать органы прокуратуры о неполучении от МУП ЖКХ "Кедр" требуемой информации, путем направления в их адрес соответствующего извещения;

- при подтверждении фактов, изложенных в обращении, направить в адрес МУП ЖКХ "Кедр" предписания о немедленном устранении причин ухудшения параметров теплоснабжения с указанием сроков проведения мероприятий;

- подготовить письменный ответ на обращение потребителя, включая случаи, когда оперативным дежурным не дан ответ по причине отсутствия на момент поступления обращения, оперативных данных о причинах отклонения параметров надежности теплоснабжения.

Извещение в адрес прокуратуры, предписание в адрес МУП ЖКХ "Кедр", ответ на обращение потребителя подписываются ответственным должностным лицом.

Ответ на обращение потребителя должен быть представлен в течение пяти рабочих дней (в течение 24 часов в отопительный период) с момента его поступления. Дата и время отправки ответа должны быть отмечены в журнале регистрации исходящей корреспонденции администрации городского округа ЗАТО Свободный.

11. Ответственное должностное лицо обязано проконтролировать исполнение предписания МУП ЖКХ "Кедр". При необходимости обеспечить проведение выездной проверки.

12. МУП ЖКХ "Кедр" вправе обжаловать вынесенное предписание главе городского округа, а также в судебном порядке.

13. Уполномоченное на рассмотрение обращения должностное лицо вправе оставить обращение без ответа:

- в случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, либо устное обращение носит анонимный характер;

- в случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается (о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);

- если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему ранее неоднократно давались письменные ответы по существу, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу, при условии, что указанное обращение и ранее направленные обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении в течение семи дней со дня регистрации обращения уведомляется гражданин, направивший обращение;

- в случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

При получении письменного либо устного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу лица, принявшего обращение, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, от которого поступило обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

**ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ****Проведене общероссийского дня приема граждан 14 декабря 2015 года в органах Пенсионного фонда Свердловской области.**

Территориальные органы Пенсионного фонда России в Свердловской области 14 декабря 2015 года примут участие в проведении общероссийского дня приема граждан.

Общероссийский день приема граждан в соответствии с поручением Президента Российской Федерации приурочен ко Дню Конституции Российской Федерации и проводится ежегодно, начиная с 12 декабря 2013 года, с 12 часов до 20 часов по местному времени в Приемной Президента Российской Федерации по приему граждан в городе Москве, приемных Президента Российской Федерации в федеральных округах и в административных центрах субъектов Российской Федерации (далее - приемные Президента Российской Федерации), в федеральных органах исполнительной власти и в соответствующих территориальных органах, в федеральных государственных органах и в соответствующих территориальных органах, в исполнительных органах государственной власти субъектов Российской Федерации (далее - государственные органы) и в органах местного самоуправления.

С 12 часов до 20 часов по местному времени личный прием заявителей, пришедших в соответствующие приемные Президента Российской Федерации, проводят государственные органы или органы местного самоуправления, уполномоченные лица данных органов и обеспечивают с согласия заявителей личное обращение в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи или иных видов связи к уполномоченным лицам иных органов, в компетенцию которых входит решение поставленных в устных обращениях вопросов. Личный прием проводится в порядке живой очереди при предоставлении документа, удостоверяющего личность (паспорта).

В случае если уполномоченные лица органов, осуществляющие личный прием заявителей, не обеспечили, с учетом часовых зон, возможность личного обращения заявителей в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи или иных видов связи к уполномоченным лицам органов, в компетенцию которых входит решение поставленных в устных обращениях вопросов, то в течение 7 рабочих дней после общероссийского дня приема граждан или в иные удобные для данных заявителей сроки будет обеспечена возможность личного обращения к соответствующим уполномоченным лицам. О времени, дате и месте проведения приема в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи или иных видов связи данные заявители информируются в течение 3 рабочих дней после общероссийского дня приема граждан.

Жители Свердловской области имеют возможность обратиться с вопросами, решение которых входит в компетенцию ПФР, в том числе:

- о назначения и перерасчета пенсии, корректировки ее размера, перевода с одного вида пенсии на другой, индексации, выплаты и доставки пенсий;

- о исчисления трудового стажа и среднемесячного заработка для назначения пенсии;

- о о дополнительном ежемесячном материальном обеспечении граждан Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией;

- о осуществления ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан в Российской Федерации;
- о о дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей (материнский (семейный) капитал);
- о назначения ежемесячной компенсационной выплаты трудоспособным неработающим гражданам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;
- о об обязательном и добровольном пенсионном страховании в Российской Федерации и др.

При необходимости может быть осуществлена предварительная запись на личный прием в общероссийский день приема граждан в управление Пенсионного фонда по месту жительства по телефонам "горячих линий", найти которые можно с помощью поискового сервиса на сайте ПФР в разделе "Контакты и адреса", в Отделении ПФР по Свердловской области - по телефонам (343) 257-74-02 и (343) 251-09-70 или направив заявку на электронный адрес [obshchy@mail.pfr.ru](mailto:obshchy@mail.pfr.ru).

Адрес приема граждан в Отделении Пенсионного фонда РФ по Свердловской области: г. Екатеринбург, ул. Большакова, д.105 (каб.418).

Адрес приема граждан в Управлении Пенсионного фонда РФ в г.Верхней Салде: г.Верхняя Салда, ул.Молодежный пос. 104 (каб. 10). Телефон для записи 2 25 06.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ****Уважаемые жители!**

18 декабря 2015 года по инициативе главы городского округа ЗАТО Свободный состоятся публичные слушания по вопросу обсуждения проекта бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2016 год.

Время проведения: 18.12.2015 г. - 10.00 часов.

Место проведения публичных слушаний: администрация городского округа, зал заседаний.

Прием предложений по обсуждаемым вопросам в письменной форме производится в администрации городского округа ЗАТО Свободный кабинет № 204 в рабочие дни с 10.00 до 17.00 часов, перерыв с 12.00 до 13.00 часов по 16 декабря 2015 года включительно.

С информацией материалами можно ознакомиться в администрации городского округа ЗАТО Свободный кабинет № 204.

Контактный телефон 5-88-95.

**Глава городского округа  
ЗАТО Свободный**

**СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ**

УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

НАШ АДРЕС: 624790, пос. Свободный, ул. Майского, 67.  
Тел./факс: (34345)58894, 58485. E-mail: [adm\\_zato\\_svobod@mail.ru](mailto:adm_zato_svobod@mail.ru)

Главный редактор: А.В. Соколов.

Дизайн и верстка: О.В. Кузнецова.

Тираж: 500